



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2021.  
EDITAL Nº 004/2021.

## 1. PREÂMBULO:

1.1. A CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO na forma PRESENCIAL do tipo "MENOR PREÇO POR ITEM" sob o regime de fornecimento indireto, autorizado no Processo Administrativo nº 011/2021, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1. Este Pregão será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar Federal nº 123/06, e pelo disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais especificações.

1.1.2. O Pregão será realizado pela Pregoeira, DATIELI INÁCIO DE BRITO e pela Equipe de Apoio constituída pelos seguintes servidores: WYVERTON AFONSO RAMOS e REGINALDO PEREIRA DA SILVA, designados através da Portaria nº 002/2021.

1.1.3. A abertura da sessão do Pregão terá início no dia **19 de outubro de 2021, às 08h00 (oito) horas (MS)**, na sala de reuniões da Câmara Municipal de Alcinoópolis, sita na Avenida Averaldo Fernandes Barbosa, nº 1223, Centro, na cidade de Alcinoópolis-MS.

1.1.4. No caso de impedimento da realização do Certame Licitatório naquela data, o mesmo deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior ao fato que ensejou o impedimento da realização do Certame Licitatório, no mesmo horário. O horário de expediente da Câmara Municipal de Alcinoópolis-MS é das 07h00 as 12h00 (MS).

1.1.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Alcinoópolis-MS.

## 2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

2.1. O objeto desta licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando a para a contratação de empresa no ramo pertinente para a aquisição de **{MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO}**, nas quantidades e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar deste certame licitatório quaisquer empresas, cujo objetivo social, expresso no contrato ou estatuto social, especifique atividade pertinente e compatível com o objeto licitado e que satisfaçam as condições exigidas no presente Edital e seus anexos.

3.1.1. As empresas em Recuperação Judicial e Extrajudicial que obtiveram a sua concessão ou a homologação do Plano de Recuperação Extrajudicial pelo juízo competente, deverão apresentar a respectiva certidão.

3.1.2. A apresentação da certidão de concessão de recuperação judicial não suprime a obrigação de a empresa comprovar todos os requisitos requeridos no certame, inclusive econômico-financeiros, pois necessário conferir igual tratamento a todas as licitantes.

3.2. Não poderá participar da presente licitação:



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

**3.2.1.** Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

**3.2.2.** Empresas em consórcio;

**3.2.3.** As empresas em falência, em recuperação judicial e extrajudicial que não obtiverem a sua concessão ou a homologação do Plano de Recuperação Extrajudicial ou não observarem o disposto no subitem 3.1.1 deste Edital;

**3.2.4.** Direta ou indiretamente, servidor ou dirigente do órgão e/ou entidade contratante e do órgão responsável pela licitação, bem como a empresa da qual seja sócio, dirigente ou responsável técnico, sendo que tal proibição também se aplica aos seus parentes em linha reta, colateral ou afim, até o terceiro grau, bem como àqueles que mantêm relacionamento afetivo público e notório com os servidores e dirigentes de todos os órgãos e entidades promotores, participantes da licitação, bem como contratantes;

**3.2.5.** Empresas que incorram em uma das hipóteses legais de impedimento de participar de licitações e celebrar contratos administrativos;

**3.2.6.** Empresas estrangeiras que não funcionem no país;

**3.2.7.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**3.2.8.** Pessoa física que tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, ou pessoa jurídica que tenha como sócio majoritário aquele a quem foi dirigida mencionada penalidade, durante o prazo que apontar a decisão condenatória.

**3.2.9.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.2.10.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados que executem trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

### **3.3** Quanto à participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

**3.3.1.** Serão consideradas microempresas ou empresa de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei Federal nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002, devidamente registradas no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, na forma prevista na Lei Complementar nº 123/06;

**3.3.2.** Caso as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), desejarem o benefício da Lei Complementar nº 123/06, deverão preencher a informação de ciência de habilitação, conforme exposto na "Declaração que atende plenamente aos requisitos de habilitação", Anexo V deste Edital, fazendo-se constar, se houver, a restrição da documentação exigida, para efeito da comprovação de regularidade fiscal. A omissão da apresentação da presente declaração implica na inabilitação da empresa, caso haja irregularidade em sua documentação fiscal;



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCMINÓPOLIS

**3.3.3.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal apresentado pela empresa licitante enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a ela fica assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período (mediante solicitação escrita da licitante) e a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, observado o disposto no art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93;

**3.3.4.** O prazo para normalização da regularidade fiscal de que trata o subitem anterior, não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica e à qualificação técnica e econômico-financeira, bem como ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal.

**3.3.5.** Não havendo a regularização da documentação fiscal, no prazo previsto no subitem 3.3.3, ocorrerá a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e neste Edital, sendo que o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes nos termos do inciso XVI do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES:**

**4.1.** Aberta a sessão no local, dia e hora, marcados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada empresa licitante deverá apresentar para seu respectivo credenciamento junto ao (a) Pregoeiro (a), os seguintes documentos em original ou cópia autenticada:

**4.2.** Declaração que atende plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do inciso VII, do art. 4º da Lei 10.520/2002, conforme Anexo III deste Edital;

**4.3.** Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular com firma reconhecida do licitante, outorgando ao representante, poderes legais para a prática de todos os atos inerentes ao Pregão, especialmente para formular ofertas e lances verbais de preços, em nome da empresa representada, bem como renunciar direitos, desistir de recursos, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame. No Anexo IV, encontra-se um modelo de Instrumento Particular de Procuração, para atender essa exigência.

**4.3.1.** Juntamente ao instrumento de procuração, deverá ser apresentado o contrato ou estatuto social vigente da empresa (em original ou cópia autenticada). No contrato deverá figurar a identificação do sócio administrador (ou diretor) ou a cláusula de administração. O estatuto social deve vir acompanhado da ata de eleição do administrador.

**4.3.2.** No caso de representação por sócio administrador ou diretor, tal condição deverá ser demonstrada mediante a apresentação de documento de identificação oficial, com fotografia, acompanhado do respectivo contrato ou estatuto social vigente nos mesmos termos da alínea anterior.

**4.3.3.** No caso de representação por sócio que não possua poderes de administração, o mesmo deverá fazer-se representar por instrumento procuratório, nos termos das alíneas anteriores.

**4.4.** Em se tratando de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante a apresentação de CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela Junta Comercial, ou DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO validada pela Junta Comercial, emitida nos 60 (sessenta) dias, imediatamente anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes contendo “Proposta” e “Documentação”;



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

4.4.1. A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão ou Declaração da Junta Comercial.

4.5. Os documentos para o credenciamento referidos nos subitens anteriores deverão ser apresentados sobrecarta (FORA DOS ENVELOPES).

4.6. O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita o licitante, mas inviabilizará a sua participação na etapa de lances e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos à presente licitação para os quais seja exigida a presença de representante legal da empresa.

4.7. Será credenciado apenas um representante legal para cada licitante.

4.8. Será admitido o substabelecimento do credenciamento desde que devidamente justificado e esteja previsto no instrumento de procuração e/ou credenciamento poderes para tal ato.

---

### 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

---

5.1. O preço com a qual a empresa licitante concorrerá no certame será o MENOR PREÇO POR ITEM.

5.2. A proposta de preços poderá deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa nos moldes do Anexo II do presente Edital, entregue em uma única via datilografada ou impressa por processo eletrônico, encadernada, sem folhas soltas e com todas as folhas numeradas, desde a primeira até a última, e ainda contendo obrigatoriamente os seguintes elementos:

5.2.1. A razão social da proponente, endereço completo, nº do CNPJ/MF, telefone e fax atualizados, e endereço eletrônico;

5.2.2. Número do processo administrativo e deste Pregão, ainda a assinatura do representante legal do licitante em todas as vias devidamente identificadas;

5.2.3. Deverá conter obrigatoriamente a descrição detalhada do item cotado, a marca ou a fabricante, o preço unitário e total;

5.2.4. Uma única cotação, que deverá apresentar o valor unitário e total expresso em moeda nacional, ou seja em Real (R\$), em algarismos fracionados até o limite de 2 (duas) casas após a vírgula, para o item cotado. No preço proposto deverão estar incluídas além do lucro, todas as despesas com fretes e transportes, carga e descarga, seguros, tributos e custos, diretos ou indiretos, relacionados com o fornecimento do objeto deste Edital;

5.2.5. No preço proposto, a Licitante deverá computar todos os custos necessários para o atendimento ao objeto licitado, como: impostos, taxas, obrigações sociais, despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto licitado.

5.2.6. Prazo de validade das propostas, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da mesma. No caso do prazo de validade ser omitido na proposta ou de prazo inferior àquele estabelecido, a Pregoeira considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias;

5.2.7. Indicação do banco, da agência e dos respectivos códigos e o número da conta corrente (conta corrente nº XXXX, da Agência nº XXXX, do Banco XXXX nº XXXX, de titularidade do licitante) para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento, bem como o nome, qualificação (cargo ou



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

função), dados pessoais (nacionalidade, estado civil e profissão), número dos documentos pessoais (RG, CPF), endereço completo, do responsável pela assinatura do contrato;

**5.3.** A proposta deverá estar acompanhada ainda da seguinte documentação, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO:

**5.3.1.** Catálogos, encartes, folhetos técnicos ou “folders” do objeto ofertado, para itens, **03/04/06/21/32/39/50/52/54**, devendo conter as especificações mínimas solicitadas no Anexo I e atender aos seguintes enunciados:

**5.3.1.1.** Quando o documento anexado estiver em língua estrangeira, o mesmo deverá ser traduzido para a língua portuguesa.

**5.3.1.2.** Caso no documento anexado constem diversos modelos, o Pregoeiro ou o responsável pela análise técnica solicitará que a licitante identifique/destaque qual a marca/modelo que está concorrendo na licitação.

**5.3.2.** Havendo dúvidas quanto às características do objeto ofertado pelo licitante, o Pregoeiro ou o responsável pela análise técnica poderá efetuar diligências para confirmações e esclarecimentos acerca do objeto ofertado.

**5.4.** Oferta firme e precisa, sem alternativa de descontos ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**5.5.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**5.6.** O ENVELOPE Nº 01 deverá ser opaco, lacrado e rubricado no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
A CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS – MS.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021.  
(razão social e endereço da empresa se o envelope não for timbrado)

---

### **6. DA ABERTURA DA SESSÃO:**

**6.1.** Será aberta a sessão pública pela Pregoeira e realizada de acordo com as disposições contidas mencionadas no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como de seus anexos, no local e horário já determinado.

**6.2.** Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, pedidos de desistência, retificação de preços ou de quaisquer outras condições oferecidas, ressalvados apenas aqueles destinados a sanar evidente erro material.

**6.3.** A Pregoeira receberá o credenciamento dos interessados, a declaração de cumprimento dos requisitos da proposta de preços e de habilitação e os envelopes com as propostas de preços e da documentação de habilitação.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

**6.4.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que ao final será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos proponentes.

**6.5.** Ocorrendo a suspensão da sessão, será lavrada ata circunstanciada narrando todos os fatos, ficando em poder da Pregoeira, todos os envelopes, devidamente rubricados e avistados pelos membros da Equipe de Apoio, Pregoeira e licitantes presentes, até a resolução do ocorrido, oportunidade em que serão oficiadas às mesmas a data para prosseguimento do certame.

---

### **7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

---

**7.1.** Encerrada a fase de credenciamento, a Pregoeira passará para a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, verificando a conformidade das mesmas com as exigências estabelecidas neste Edital, e posterior rubrica, sendo desclassificadas as propostas que:

**7.1.1.** Que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**7.1.2.** Que apresentarem cotações contendo valores excessivos, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes;

**7.1.3.** Propostas alternativas, com rasuras, emendas ou entrelinhas.

**7.1.4.** Lidos os preços das propostas válidas, a Pregoeira relacionará todas as propostas em ordem crescente. Em seguida, classificará a de menor preço e as com valores de até 10% superior àquela.

**7.1.5.** Na impossibilidade de classificação de, no mínimo, 3 (três) propostas para a etapa de apresentação de lances verbais, a Pregoeira analisará as subseqüentes até alcançar o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços propostos.

**7.1.6.** No caso de igualdade de preços entre 2 (duas) ou mais propostas escritas, no mesmo item a Pregoeira efetuará sorteio na própria sessão pública, para selecionar aquela que apresentará 1º (primeiro) novo lance.

**7.1.7.** Verificando-se em qualquer fase deste processo o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**7.2.** Quando todas as propostas dos licitantes forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar para a (s) licitante (s) o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas escoimadas das causas referidas no §3º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

---

### **8. DA ETAPA DE LANCES:**

---

**8.1.** Os licitantes cujas propostas forem classificadas serão convocados, individualmente, para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, iniciando-se pela autora da proposta de maior valor, seguindo-se as demais em ordem decrescente de valor.

**8.1.1.** Durante a etapa de lances somente será permitido o uso de celulares para a consulta de descontos. Quando convocado pela Pregoeira, o licitante que desejar efetuar ligações, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para o item.

**8.1.2.** Os lances verbais devem ser inferiores ao da proposta de menor valor.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LACINÓPOLIS

**8.1.3.** Os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

**8.1.4.** A desistência da apresentação de lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, importará na perda do direito de apresentar novos lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante.

**8.1.5.** Não havendo mais interessadas em apresentar lances verbais, será encerrada a etapa competitiva. Nessa hipótese, ou caso não se realizem lances verbais, ou, ainda, se a empresa vencedora for inabilitada, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente da melhor proposta, na busca de valor adequado ao interesse da Administração.

**8.1.6.** A Pregoeira examinará a aceitabilidade da melhor proposta quanto ao objeto, ao valor e às condições definidas neste Edital e seus anexos.

**8.1.7.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, negociando-a (s) até a obtenção de um preço aceitável, equivalente ao primeiro colocado ou ao preço de referência, sendo declarado vencedor a adjudicação do objeto para o qual apresentou proposta.

**8.1.8.** Havendo aceitação da proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, a Pregoeira avaliará as condições de habilitação do licitante.

**8.1.9.** Será declarada vencedora a proposta que apresentar o MENOR PREÇO UNITÁRIO e atender às exigências fixadas neste Edital.

### **9. DA PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

**9.1.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta válida não tenha sido apresentada, também, por uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.2.** Considerar-se-á empate quando a proposta de microempresas e/ou empresas de pequeno porte for igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta classificada em primeiro lugar. Neste caso, e desde que a proposta classificada em primeiro lugar não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, será procedido da seguinte forma:

**9.2.1.** Classificação das propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação prevista no subitem 9.2;

**9.2.2.** Convocação da microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou a menor proposta dentre as classificadas na forma do subitem 9.2.1, para que, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresente uma última oferta, obrigatoriamente inferior à da primeira colocada, para o desempate, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

**9.2.3.** Não sendo apresentada proposta pela microempresa ou empresa de pequeno porte, na situação do subitem 9.2.2, ou não ocorrendo a regularização fiscal, ou ainda, não ocorrendo a contratação, serão convocadas, na ordem e no mesmo prazo, as propostas remanescentes, classificadas na forma do subitem 9.2.1, para o exercício do mesmo direito;





# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCI NÓPOLIS

**9.2.4.** No caso de propostas iguais apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo previsto no subitem 9.1, será realizado sorteio para selecionar aquela que apresentará primeiro novo lance.

**9.2.5.** Caso não ocorra a contratação ou a situação prevista no subitem 9.2 e suas alíneas, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

### **10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

**10.1.** Para fins de habilitação no processo licitatório, os licitantes deverão apresentar no Envelope nº 2, sob pena de inabilitação a documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, e QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, as quais deverão estar em plena validade, e devem ser encartadas em ordem sequencial e numeradas cronologicamente, e ainda, contendo a assinatura e carimbo do representante legal da empresa em todas as vias devidamente identificadas.

**10.1.1.** Toda a documentação de habilitação exigida para este processo licitatório deverá ser apresentada em original, ou cópia legível devidamente autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, sendo que, somente serão considerados válidos aqueles que estejam em plena validade. Documentos em fac-símile não serão aceitos.

**10.1.2** Em caso de autenticação de documentos por servidor municipal, os licitantes deverão apresentar as cópias com os documentos originais, preferencialmente até o último dia útil que anteceder à abertura dos envelopes, no horário das 07h00 às 12h00 (MS), junto ao Departamento de Licitações, com o objetivo de não causar tumulto no momento da reunião. No entanto a empresa que não puder comparecer até a data marcada, poderá fazê-la durante a sessão, sem que isso se constitua motivo para inabilitação, desde que apresente os originais para conferência e autenticação.

**10.1.3.** Os documentos solicitados deverão estar no prazo de validade neles previstos que, uma vez não mencionado, será considerado como sendo até 60 (sessenta) dias.

**10.1.4.** Toda a documentação apresentada pelo licitante, para fins de habilitação, deverá pertencer à empresa que efetivamente fornecerá o objeto, ou seja, o número de inscrição no CNPJ/MF deverá ser o mesmo em todos os documentos, exceto se, comprovadamente, demonstrar que o recolhimento de contribuições (INSS e FGTS) e/ou balanço é centralizado.

**10.2.** A documentação relativa a HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

**10.2.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.2.2.** Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**10.2.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;





# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LEGINÓPOLIS

**10.2.4.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada da prova de indicação dos seus administradores;

**10.2.5.** Cédula de Identidade (do sócio ou titular da empresa que assina os documentos de licitação).

**10.2.6.** Os documentos relacionados nos subitens 10.2.1 a 10.2.5 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**10.3.** A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL consistirá em na apresentação dos seguintes documentos:

**10.3.1.** Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF) em plena validade;

**10.3.1.1.** Na inscrição deverá constar a situação cadastral como "Ativa" e deverá ser emitida preferencialmente, no prazo de até 30 (trinta) dias anterior à data prevista para apresentação das propostas.

**10.3.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação, em plena validade, poderá ser realizada mediante a apresentação da seguinte documentação:

**10.3.2.1.** No caso de cadastro de contribuintes estadual, através do Cartão de Inscrição Estadual ou Ficha de Inscrição Cadastral-FIC ou Documento de Identificação de Contribuinte.

**10.3.2.2.** No caso de cadastro de contribuintes municipal, através do Cartão de Inscrição Municipal, Alvará de Licença e Funcionamento ou Alvará de Localização e Funcionamento.

**10.3.3.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

**10.3.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

**10.3.5.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou positiva com efeitos de negativa expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**10.3.6.** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

**10.3.7.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

10.4. A documentação relativa a REGULARIDADE TRABALHISTA consistirá na apresentação da prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.5. A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá na apresentação da Certidão Negativa de Feitos sobre Falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação;

10.6. Declaração expressa do licitante, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, assinada pelo representante legal da empresa, nos moldes do Anexo V deste Edital;

10.7. O Envelope nº 02, contendo todos os documentos exigidos nos subitens anteriores, deverá ser endereçado da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO  
A CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS – MS.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021.  
(Razão social e endereço da empresa se o envelope não for timbrado)

10.8. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação ficarão à disposição dos licitantes no Departamento de Licitações, e somente serão retirados após 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Empenho ou assinatura do contrato pelo licitante vencedor. Após, 60 (sessenta) dias, caso não retirados, a Pregoeira procederá à sua destruição.

### 11. DA ANÁLISE DA HABILITAÇÃO:

11.1. Encerrada a fase de lance (s), a Pregoeira procederá à abertura dos invólucros contendo os documentos de habilitação da (s) licitantes que apresentou (aram) a (s) melhor (es) propostas de preços ou lances verbais, verificando a sua habilitação ou inabilitação.

11.2. Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora para o lote, caso não haja interposição de recursos;

11.3. Caso a licitante classificada em 1º (primeiro) lugar seja inabilitada a Pregoeira examinará a habilitação dos licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos deste Edital;

11.4. Quando todas as licitantes forem inabilitadas, a Pregoeira poderá fixar para a (s) licitante (s) o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação escoimadas das causas referidas no §3º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

### 12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

12.1. Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira, adjudicará pelo MENOR PREÇO, ao(s) licitante(s) vencedor(es), com a posterior homologação do resultado pela Vereadora Presidente, após o recebimento do processo concluído pela Pregoeira.

12.2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, a Vereadora Presidente, adjudicará e homologará o procedimento licitatório o licitante vencedor.

### 13. DA CONTRATAÇÃO:



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

13.1. Será firmado CONTRATO com o licitante vencedor com base nos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

13.2. O prazo para assinatura do CONTRATO será de 05 (cinco) dias úteis, após regular convocação da Administração Municipal.

13.3. Na hipótese do licitante vencedor não assinar o CONTRATO no prazo mencionado no item anterior, a Administração Municipal convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, combinado com o inciso XVI e XVII, da Lei Federal nº 10.520/02.

13.4. O CONTRATO a ser firmado terá vigência estimada até 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

13.5. As responsabilidades, bem como as demais condições constam do instrumento contratual e a ser celebrado com o licitante vencedor, conforme Minuta do Contrato (Anexo VI).

### 14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

14.1. As condições estão contidas no instrumento contratual e a ser celebrado com o licitante vencedor, conforme Minuta do Contrato (Anexo VI).

### 15. DAS DESPESAS:

15.1. As despesas decorrentes da execução do objeto deste Edital correrão à conta do seguinte Programa de Trabalho do Orçamento:

01.10.1	-CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS-MS
01.101	-CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS-MS
3.3.90.30 - 100000	-MATERIAL DE CONSUMO
4.4.90.52 - 100000	-EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

15.2. E dotações que vierem a substituir no exercício seguinte.

### 16. DO PAGAMENTO:

16.1. Os pagamentos serão de acordo com o fornecimento efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos produtos, mediante crédito em Conta Corrente de titularidade da CONTRATADA.

16.2. Os preços que vigorarão no CONTRATO corresponderão aos preços constantes da proposta de preços da CONTRATADA e constituirão, a qualquer título, a única e completa renumeração pelo fornecimento.

16.3. As demais condições estão dispostas na Minuta do Contrato (Anexo VI).

### 17. DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO VALOR:

17.1. No interesse da CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do CONTRATO poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme o disposto no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

17.2. A CONTRATADA fica obrigada, a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

17.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

### 18. DAS PENALIDADES:

18.1. Nos termos do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste Pregão até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

18.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor do CONTRATO;

18.2.3. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo não superior a 02 (dois) anos,

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.3. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

18.4. O licitante vencedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o CONTRATO, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do CONTRATO, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com esta Administração Pública e, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no CONTRATO e das demais cominações legais.

### 19. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO:

19.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, a interessada (qualquer pessoa física ou jurídica) que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data fixada para abertura da sessão de processamento deste Pregão, ou aquele licitante que tenha aceitado suas condições sem objeção, venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso administrativo.

19.1.1 A impugnação ao Edital deverá ser dirigida a Pregoeira, ao qual caberá, com auxílio do setor solicitante, a análise e decisão de qualquer ato impugnativo, devendo pronunciá-la no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

19.1.2. Acolhida petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a impugnação não afetar a formulação das propostas;



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINOÓPOLIS

**19.1.3.** A ausência de decisão administrativa definitiva pertinente à impugnação antes da data fixada para a realização deste Pregão, confere ao licitante a sua participação no procedimento licitatório até a ocorrência desse evento.

**19.2.** Ao final da sessão, depois de declarada o licitante vencedor, qualquer Proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando, então, será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões recursais escritas, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**19.2.1.** Não será admitido, nem concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou já decididos em impugnação ao Instrumento Convocatório.

**19.2.2.** Acolhidas as razões recursais pela Pregoeira, este retomará a sessão do Pregão para a reformulação do ato combatido e daqueles subsequentes.

**19.2.3.** Se das razões recursais não resultar retratação da decisão, a Pregoeira encaminhará o recurso devidamente informado a Vereadora Presidente, que proferirá decisão final e adjudicará o objeto do certame o licitante vencedor.

**19.2.4.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**19.2.5.** A falta de manifestação imediata e motivada da Proponente importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação da licitação pela Pregoeira o licitante vencedor.

**19.3.** A impugnação ou o recurso deverá ser protocolado no Setor de Protocolo da Câmara Municipal, ou via e-mail: [licitação@camaraalcinopolis.com.br](mailto:licitação@camaraalcinopolis.com.br), e deverão observar os seguintes requisitos:

**19.3.1.** Serem datilografados ou impressos por qualquer processo eletrônico e devidamente fundamentados;

**19.3.2.** Serem assinados por representante legal da impugnante ou recorrente ou por procurador devidamente habilitado, acompanhados de cópia autenticada do Contrato Social, e no caso de procurador, também do Instrumento de Procuraçãõ devidamente autenticado.

**19.4.** Os autos deste processo administrativo ficarão com vista franqueada as interessadas no Departamento de Licitações, no horário compreendido das 07h00 às 13h00 nos dias úteis (horário de Mato Grosso do Sul), conforme endereço constante no preâmbulo deste Edital.

---

## **20. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO:**

**20.1.** São atribuições da Pregoeira podendo:

**20.1.1.** Visando a maior competitividade, dar tolerância para o recebimento do credenciamento, da declaração e dos envelopes de Proposta de Preços e de Habilitação, nunca superior a 15 (quinze) minutos a partir da hora marcada de início da sessão, sendo as demais licitantes retardatárias, limitadas apenas à participação como ouvintes.

**20.1.2.** A tolerância acima não impede o início do credenciamento junto aos licitantes presentes;



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

**20.1.3.** Será considerada encerrada a tolerância acima, com o término do credenciamento de todos os licitantes presentes ou com o decurso do prazo de 15 (quinze) minutos, o que vier a ocorrer primeiro.

**20.1.4.** Nos casos em que os envelopes de proposta de preços e de documentação apresentados esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, ou ainda, a inversão dos conteúdos dos mesmos, poderá considerar como erro formal, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não atrapalhe o andamento do processo;

**20.1.5.** Desconsiderar item (s) que por qualquer motivo (inclusive por pedido da Requisitante) tiver (em) que ser (em) retirado (s), mantendo a licitação em relação aos demais itens;

**20.1.6.** Desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo (s) documento (s), tanto na fase de análise das propostas de preços, como na de habilitação;

**20.1.7.** Solicitar ao representante legal do interessado a complementação das informações, quanto ao telefone ou fax, dados bancários, assinaturas, datas, rubricas, dados do representante legal ou quanto à marca e/ou modelo (quanto pertinentes), nos casos em que não tenham sido informados em sua proposta de preços;

**20.1.8.** Corrigir automaticamente qualquer erro de soma e/ou multiplicação que for detectado na apresentação da proposta de preços, assim como na falta do CNPJ e/ou endereço completo do licitante, preenchendo os dados através dos documentos apresentados dentro do respectivo envelope;

**20.1.9.** Estabelecer o número máximo de rodadas de lances, fixar o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar às licitantes quando decidir pela última rodada de lances, que poderá, inclusive, ocorrer antes do exaurimento do tempo máximo anteriormente estipulado;

**20.1.10.** A qualquer tempo, objetivando a otimização da etapa de lances, estabelecer a cada rodada, valor mínimo entre os lances;

**20.1.11.** Durante a etapa de lances verbais, monitorar os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com preços excessivos, ou ainda, negociar diretamente com o licitante, para que seja obtido preço melhor;

**20.1.12.** Suspender a reunião quando julgar necessário;

**20.1.13.** Transferir a data de abertura dos envelopes Documentação e Proposta, por conveniência da Administração da Câmara Municipal.

**20.1.14.** Atuar dentro das outras atribuições permitidas pela legislação vigente;

**20.1.15.** Praticar todos os demais atos inerentes, previstos nos dispositivos legais aplicáveis à espécie;

---

### **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**21.1.** A Vereadora Presidente poderá revogar o presente Pregão por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, observado o disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINOÓPOLIS

- 21.2. Nas hipóteses tratadas no subitem anterior serão assegurados aos interessados o contraditório e a ampla defesa.
- 21.3. A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, em se tratando dos recursos previstos no item 19, será feita nela se excluindo a data de início e incluindo a do vencimento.
- 21.4. A Pregoeira resolverá os casos omissos com base na legislação vigente.
- 21.5. As decisões da Pregoeira serão consideradas definitivas somente após homologação pela Vereadora Presidente.
- 21.6. Os licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação de suas propostas, não cabendo responsabilidade por tais custos a outrem, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos nesta licitação ou os seus resultados.
- 21.7. De qualquer ato praticado pela Pregoeira, os interessados poderão valer-se do disposto no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 21.8. Os itens e subitens das disposições da Minuta do Contrato (Anexo VI), poderão ser ordenados de forma diferente, sem que isto importe em alteração das referidas disposições, bem como poderão ser corrigidos eventuais erros materiais, remissivos, desde que isto não implique em qualquer mudança do regime jurídico do CONTRATO, tal como estabelecido neste Edital.
- 21.9. De igual modo poderão ser incluídas cláusulas adicionais no CONTRATO, além das previstas na Minuta do Contrato (Anexo VI) deste Edital, desde que tais cláusulas não importem em alteração do regime jurídico do CONTRATO.
- 21.10. Na contagem dos prazos a que alude este Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 21.11. A participação nesta licitação será considerada como evidência de que o licitante examinou completamente este Edital e aceitou integralmente suas normas, e que obteve da Pregoeira, através do seu Departamento de Licitações, as informações que solicitou.
- 21.12. As dúvidas concernentes a este Edital deverão ser protocolizadas na Câmara Municipal de Alcinoópolis-MS, no endereço preambular endereçada a Pregoeira, em sua via original, devidamente assinada por quem tenha poderes para tal, respeitados os prazos, formas e condições em qualquer caso, ficando consignado que qualquer outra espécie de protocolo, por qualquer outro meio não será recebido.

---

### 22. DO FORO:

---

- 22.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Coxim – Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir qualquer controvérsia resultante desta licitação, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

---

### 23. DOS ANEXOS:

---

- 23.1. Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição os seguintes anexos:

ANEXO I	-TERMO DE REFERÊNCIA.
ANEXO II	-MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.
ANEXO III	-MODELO DECLARAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.
ANEXO IV	-MODELO DA DECLARAÇÃO PARTICULAR.
ANEXO V	-MODELO DA DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF/88.
ANEXO VI	-MINUTA DO CONTRATO.





# **ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS**

Alcinópolis – MS, 29 de setembro de 2021.

**DATIELI INACIO DE BRITO**  
Presidente CPL

**ISABEL DE SOUZA SILVEIRA**  
Vereadora Presidente



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:	<b>1.1.</b> Contratação de empresa no ramo pertinente para a aquisição de <b>{MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO}</b> .			
2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:	<p><b>2.1.</b> Primeiramente, cumpre destacar que a legalidade dos atos é uma condição para o bom andamento dos procedimentos administrativos e, por esta razão, para que a Administração desenvolva de forma eficiente e célere a sua missão de melhor prestação de serviço ao cidadão, faz-se necessário aquisição supra.</p> <p><b>2.2.</b> Tal despesa se justifica pela necessidade de um melhor aproveitamento da vida laboral dos vereadores e servidores deste Legislativo, podendo os mesmos usufruírem dos mesmos para seu melhor desempenho perante a Câmara Municipal. Justifica-se:</p> <p><b>2.2.1.</b> Para reposição do estoque do Almoxarifado da referida Repartição Pública do Legislativo Municipal de Alcinoópolis-MS;</p> <p><b>2.2.2.</b> Assegurar o uso de um material expediente, destinado a manter o pleno funcionamento e dando suporte às atividades desenvolvidas <u>na Câmara Municipal</u>;</p> <p><b>2.2.3.</b> Material de escritório, destina a substituir os materiais e equipamentos obsoleto, que estão apresentando defeitos, e ultrapassados seu uso.</p> <p><b>2.2.3</b> A solicitação, atrela-se o atendimento ao público que compõe a Câmara Legislativa Municipal e interessados que para tal necessário se faz um bom planejamento na aquisição, que se supridos ofertarão bons resultados nos atendimentos, pois a aquisição de materiais de escritório e expediente, proporcionará melhor produtividade ao principal agente público, certamente terá nível de satisfação significativo.</p>			
3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:	<b>ITEM Nº</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES DA AQUISIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>
	1.	1U RACKMOUNT, 10XGIGABIT ETHERNET, SFP, USB 3.0, LCD, SAÍDA POE NA PORTA 10, CPU 2X1,4 GHZ, 1 GB DE RAM, ROUTEROS L5 (RB 3011UIAS-RM)	UN	1
	2.	Alicate de inserção Punch Down 110 IDC LT-P50	UN	1
	3.	Apontador para lápis com depósito; Lâmina de aço temperado	UN	15
	4.	Ar Condicionado Split Dual Inverter 12000 BTUs Frio 220V, Potência (refrigeração) [W]: 1805; Gás Refrigerante: R-410ª	UN	2
	5.	Ar Condicionado Split Dual Inverter 18000 BTUs Frio 220V, Potência (refrigeração) [W]: 1,720; Gás Refrigerante: R-410ª	UN	2
	6.	Arquivo morto papelão 2 capas, modelo Ofício, Dimensões Internas (Comp. x Larg. x Alt.): 34,4 x 12,5 x 23,7 cm, Dimensões Externas (Comp. x Larg. x Alt.): 36,3 x 13,6 x 24,6 cm;	UN	70
	7.	Aspirador de Pó e Líquidos 80 Litros, 220v, 02 motores, Potência: 2400W, Vácuo: 22 kPa, 2200 mmH2O, Aspiração: 420 m³/h	UN	1
	8.	Bateria para nobreak, Tensão: 12V Capacidade: 17AH	UN	8
	9.	Bloco Adesivo 38 mm x 50 mm, Papel (75g/m²) com adesivo acrílico reposicionável; pacote com 4 cores: Amarelo, Azul, Verde e Rosa; 100 folhas cada bloco;	PCT	10
	10.	Cabo De Rede Cat5e Soho Plus Caixa com 305mts Cmx Azul, Tipo de cabo de rede: Par trançado UTP	BOBINA	3
	11.	Cabo Patch Cord Cat5e 10 Cm Preto, Conector: Rj-45, Configuração: T-568a, Construção: 8 Vias	UN	50
	12.	Cadeira de Escritório Presidente Base Giratória, Peso Suportado até 120kg; Pés Reclináveis, Rodízios, cromado, com regulagem de altura; Assento Material PU, Acolchoado, Densidade D52, Regulável; cor Preta	UN	15



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LcinÓPOLIS

13.	Cadeira Presidente BAIXA Base giratória cromada e Braços Cromados; Peso Suportado até 120kg; Estofado: Poliéster: Corino Costurado/Espuma Injetada/Madeira 15mm;	UN	9
14.	Calculadora eletrônica de mesa; Display grande; 12 dígitos; 2 fontes de energia: bateria e solar; Auto -desliga; Inclinação do visor; Dimensões aprox. Altura: 149, Largura: 12 cm.	UN	15
15.	Caneta Esferográfica; ponta média 1.0mm; Corpo Hexagonal transparente; tampa ventilada; Cor Azul.	UN	50
16.	Capa para Encadernação A4 Preta Couro Fundo, Espessura: 0,30mm	UN	100
17.	Capa para Encadernação A4 Transparente, Espessura: 0,30mm	UN	100
18.	Cartucho de Toner; cor Preta, compatível com a impressora Item 33.	UN	15
19.	Cartucho Toner TK3182 PRETO para impressora KYOCERA	UN	10
20.	CLIPS Galvanizado, Nº 03/0, caixa com 450 unidades	CX	8
21.	Cola branca 110g lavável	UN	20
22.	Computador Completo 3green, Processador i3, memória 12GB, com SSD 120GB, Wifi Dual Band, Monitor LED 19.5" HQ 20HQ-LED HDMI, Placa Mãe: - Conexões: 3x áudio, LAN, PS2 e 4x USB - Áudio: HD de alta definição 5.1 canais - Rede: LAN Gigabit 10/100/1000	UN	4
23.	Espiral encadernação 17mm plástico preto cap.100fls,	UN	50
24.	Espiral encadernação 7mm plástico preto cap.25fls,	UN	50
25.	Espiral encadernação 9mm plástico preto cap.50fls,	UN	50
26.	Filtro De Linha Profissional Extensão Régua para Rack 12 Tomadas bivolt 10ª	UN	1
27.	Fita adesiva dupla face papel 18mmx30m.	UN	10
28.	Fita adesiva pp 12mmx30m; transparente.	UN	10
29.	Fita adesiva pp 45mmx45m; transparente.	UN	12
30.	Fone de Ouvido com Microfone, suporte para cabeça com regulagem de altura; Conector: P2 3,5mm estéreo, controle de volume no cabo; Potência: 100mW; Frequência 20Hz a 20kHz.	UN	1
31.	Grampeador Metal 25FLS	UN	18
32.	HD SSD 240GB, SATA, Leitura 500MB/s, Gravação 350MB/s	UN	9
33.	Impressora Laser A4: Até 20 ppm, Resolução de impressão Preto: Até 1.200 x 1.200 dpi (Melhor), Porta USB 2.0 de alta velocidade, Memória: - Padrão: 64 MB, Velocidade do processador: - 400 MHz, Ciclo de trabalho mensalmente A4: Até 10,000 páginas	UN	3
34.	Livro protocolo de correspondência 1/4; Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 gramas; 100 folhas.	UN	5
35.	Lápis preto nº 2; sextavado, caixa com 6 unidades	CX	5
36.	Líquido Corretivo Água 18ml	UN	15
37.	Mesa Para Escritório Reta Com 2 Gavetas, Tampo 40mm 1.50x80; MDP.	UN	1
38.	Mouse pad c/ apoio de punho em gel; Composição: Tecido, gelatina de silicone e poliuretano	UN	10
39.	Mouse Óptico USB, com Sensor de Alta Precisão e Resolução óptica de até 1200 DP, Comprimento do cabo: 1,5m, 3 Botões.	UN	10
40.	Notebook Com Processador i3-1005G1, 8GB, 1TB HDD SATA 3 2.5MM RPM 5400, Windows 10 Home, 15.6' HD (1366 x 768),	UN	2
41.	Papel Sulfito A4 (210 x 297 mm); Gramatura: 75g/m <sup>2</sup> , Resma com 500 folhas	UN	70
42.	Pasta com aba elástico A02; em polipropileno; Ofício; fumê	UN	10
43.	Pasta com aba elástico A50; em polipropileno; Ofício; 50mm; fumê.	UN	10
44.	Pasta suspensa marmorizada plastificada haste metal para Arquivo	UN	50
45.	Patch Panel 5E 24 Portas T568, Largura de 19" e altura de 1U ou 44,45 mm, Compatível com plugs RJ45 e RJ11	UN	1
46.	Persiana Horizontal de Alumínio 25mm - medidas: 1,20m de largura x 2,10m de altura; lado do comando: Direito;	UN	2
47.	Persiana Horizontal de Alumínio 25mm - medidas: 1,20m de largura x 2,10m de altura; lado do comando: Esquerdo;	UN	2



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

	48.	Pincel marca texto pastel, Espessura do traço: 0,4 - 3,5mm, caixa com 6 cores diferentes	CX	10
	49.	Porta lápis/clips/lembrete; poliestireno; fumê	UN	20
	50	Prancheta officio; dimensões 3mm x 240mm x 340mm; poliestireno; cristal	UN	5
	51	Projektor 3500 Lumens, HDMI, USB, Wi-Fi, 1.024.000 pixels (1280 x 800) x 3, Brilho em cores: 3.500 Lumens, Brilho em branco: 3.500 Lumens, Zoom: 1-1,2; Tamanho da tela: 33" a 320" (0,91m - 10,89 m)	UN	1
	52	Rack gabinete para servidor 42us (1,90 mts de altura) x 60cm de largura x 60 cm de profundidade total na cor preta, porta frontal com visor de vidro temperado 5mm, com fechadura escamoteável, abertura com porta traseira fecho tambor com chave, acompanhando 3 bandejas fixas ventiladas, 1 bandeja móvel para teclado e mouse 3 guias de cabos 19" 1u e 100 parafuso com porca gaiola	UN	1
	53	Régua em alumínio 30cm	UN	20
	54	Switch Gerenciável 48portas RJ-45 Ethernet + 4p Mini-gbic, Tipo de telecomunicação: Store and forward, L 440 mm x P 260 mm x A 44 mm	UN	1
	55	Teclado padrão ABNT2 Preto, conexão USB	UN	10
	56	Tela de Projeção Retrátil Elétrica - 100 Polegadas, (4:3) e 92" (16:9), Formato: 4:3 (100") e 16:9 (92"), Cor das bordas: Preta; Cor do produto: Branca, Medidas da área de projeção: 203 (C) x 152 (A) cm, com controle remoto.	UN	1
	57	Tesoura uso geral, 21x6cm Área de Corte: 7.5cm.	UN	10
<b>4. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:</b>	<b>4.1.</b>	As despesas com a execução do objeto correrão à custa da seguinte dotação orçamentária:		
	01.10.1	-CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS-MS		
	01.101	-CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS-MS		
	<b>3.3.90.30 - 100000</b>	<b>-MATERIAL DE CONSUMO</b>		
	<b>4.4.90.52 - 100000</b>	<b>-EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</b>		
	<b>4.1.</b>	E dotações que vierem a substituir no exercício seguinte.		
<b>5. ADJUDICAÇÃO:</b>	<b>5.1.</b>	Adjudicação {MENOR PREÇO POR ITEM}.		
<b>6. LOCAL DE ENTREGA, ACEITE E RECEBIMENTO E GARANTIA:</b>	<b>6.1.</b>	Os produtos deverão ser entregues entregue pela CONTRATADA, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a partir da sua solicitação pelo Departamento de Compras, na Câmara Municipal de Alcinoópolis-MS, situada na Avenida Averaldo Fernandes Barbosa, nº 1223, Centro, nesta cidade de Alcinoópolis-MS.		
	<b>6.2.</b>	O recebimento será feito em 02 (duas) etapas por funcionário designado pela CONTRATANTE, conforme a seguir:		
	<b>6.2.1.</b>	Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação. No local da entrega, o servidor designado fará o recebimento, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na nota fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da nota a data da entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.		
	<b>6.2.2.</b>	Definitivamente, até o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor designado que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as qualificações entregues, de conformidade com o exigido no EDITAL e com o constante na proposta de preços da CONTRATADA.		
	<b>6.3.</b>	Se constatada irregularidades, a CONTRATANTE, através de seu Departamento de Compras, poderá:		
	<b>6.3.1.</b>	Se disser respeito à sua especificação, rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição ou contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;		



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

	<p><b>6.3.2.</b> Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Departamento de Compras, no prazo por ele estipulado, contado de sua notificação, mantido o preço inicialmente proposto;</p> <p><b>6.3.3.</b> Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar a sua complementação, ou rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades cabíveis.</p> <p><b>6.4.</b> Serão recusados os produtos que não atendam as especificações constantes da proposta de preços da CONTRATADA e/ou que não esteja adequado para o uso. Devendo a CONTRATADA substituí-lo imediatamente.</p> <p><b>6.5.</b> Relativamente ao disposto na presente cláusula, aplicam-se subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>
<b>7. DO PAGAMENTO:</b>	<p><b>7.1.</b> O pagamento será parcelado de acordo com o fornecimento, efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento definitivo, após a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, combinado com o art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante crédito em conta corrente de titularidade da CONTRATADA.</p>
<b>8. FISCAL DO CONTRATO:</b>	<p><b>WYVERTON AFONSO RAMOS</b> PORTARIA 03/2021</p>

<b>LOCAL E DATA:</b>	<b>ALCINÓPOLIS – MS, 29 DE SETEMBRO DE 2021</b>
----------------------	---

<b>NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO.</b>	<p><b>DATIELI INACIO DE BRITO</b> PRESIDENTE DA CPL</p>
--	---

<b>NOME E ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESA.</b>	<p><b>ISABEL DE SOUZA SILVEIRA</b> VEREADORA – PRESIDENTE</p>
---	---



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

### ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante e apresentado no envelope proposta de preços).

PROPOSTA DE PREÇOS	MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL	PREGÃO Nº 002/2021.	PROCESSO Nº 011/2021	TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
--------------------	------------------------------	---------------------	----------------------	----------------------------

PROPONENTE:		
CNPJ/MF Nº:		
ENDEREÇO COMPLETO:		
TELEFONE Nº:	FAX Nº:	E-MAIL:

ITEM Nº	ESPECIFICAÇÕES DO ITEM	UNID.	QUANT.	MARCA - FABRICANTE	PREÇO (R\$)	
					UNITÁRIO	TOTAL
1.	1U RACKMOUNT, 10XGIGABIT ETHERNET, SFP, USB 3.0, LCD, SAÍDA POE NA PORTA 10, CPU 2X1,4 GHZ, 1 GB DE RAM, ROUTEROS L5 (RB 3011UIAS-RM)	UN	1			
2.	Alicate de inserção Punch Down 110 IDC LT-P50	UN	1			
3.	Apontador para lápis com depósito; Lâmina de aço temperado	UN	15			
4.	Ar Condicionado Split Dual Inverter 12000 BTUs Frio 220V, Potência (refrigeração) [W]: 1805; Gás Refrigerante: R-410ª	UN	2			
5.	Ar Condicionado Split Dual Inverter 18000 BTUs Frio 220V, Potência (refrigeração) [W]: 1,720; Gás Refrigerante: R-410ª	UN	2			
6.	Arquivo morto papelão 2 capas, modelo Ofício, Dimensões Internas (Comp. x Larg. x Alt.): 34,4 x 12,5 x 23,7 cm, Dimensões Externas (Comp. x Larg. x Alt.): 36,3 x 13,6 x 24,6 cm;	UN	70			
7.	Aspirador de Pó e Líquidos 80 Litros, 220v, 02 motores, Potência: 2400W, Vácuo: 22 kPa, 2200 mmH2O, Aspiração: 420 m³/h	UN	1			
8.	Bateria para nobreak, Tensão: 12V Capacidade: 17AH	UN	8			
9.	Bloco Adesivo 38 mm x 50 mm, Papel (75g/m²) com adesivo acrílico reposicionável; pacote com 4 cores: Amarelo, Azul, Verde e Rosa; 100 folhas cada bloco;	PCT	10			
10.	Cabo De Rede Cat5e Soho Plus Caixa com 305mts Cmx Azul, Tipo de cabo de rede: Par trançado UTP	BOBINA	3			
11.	Cabo Patch Cord Cat5e 10 Cm Preto, Conector: Rj-45, Configuração: T-568a, Construção: 8 Vias	UN	50			
12.	Cadeira de Escritório Presidente Base Giratória, Peso Suportado até 120kg; Pés Reclináveis, Rodízios, cromado, com regulagem de altura; Assento Material PU, Acolchoado, Densidade D52, Regulável; cor Preta	UN	15			
13.	Cadeira Presidente BAIXA Base giratória cromada e Braços Cromados; Peso Suportado até 120kg; Estofado: Poliéster: Corino Costurado/Espuma Injetada/Madeira 15mm;	UN	9			
14.	Calculadora eletrônica de mesa; Display grande; 12 dígitos; 2 fontes de energia: bateria e solar; Auto -desliga; Inclinação do visor; Dimensões aprox. Altura: 149, Largura: 12 cm.	UN	15			
15.	Caneta Esferográfica; ponta média 1.0mm; Corpo Hexagonal transparente; tampa ventilada; Cor Azul.	UN	50			
16.	Capa para Encadernação A4 Preta Couro Fundo, Espessura: 0,30mm	UN	100			
17.	Capa para Encadernação A4 Transparente, Espessura: 0,30mm	UN	100			
18.	Cartucho de Toner; cor Preta, compatível com a impressora Item 33.	UN	15			
19.	Cartucho Toner TK3182 PRETO para impressora KYOCERA	UN	10			



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LEGINÓPOLIS

20.	CLIPS Galvanizado, Nº 03/0, caixa com 450 unidades	CX	8			
21.	Cola branca 110g lavável	UN	20			
22.	Computador Completo 3green, Processador i3, memória 12GB, com SSD 120GB, Wifi Dual Band, Monitor LED 19.5" HQ 20HQ-LED HDMI, Placa Mãe: - Conexões: 3x áudio, LAN, PS2 e 4x USB - Áudio: HD de alta definição 5.1 canais - Rede: LAN Gigabit 10/100/1000	UN	4			
23.	Espiral encadernação 17mm plástico preto cap.100fls,	UN	50			
24.	Espiral encadernação 7mm plástico preto cap.25fls,	UN	50			
25.	Espiral encadernação 9mm plástico preto cap.50fls,	UN	50			
26.	Filtro De Linha Profissional Extensão Régua para Rack 12 Tomadas bivolt 10ª	UN	1			
27.	Fita adesiva dupla face papel 18mmx30m.	UN	10			
28.	Fita adesiva pp 12mmx30m; transparente.	UN	10			
29.	Fita adesiva pp 45mmx45m; transparente.	UN	12			
30.	Fone de Ouvido com Microfone, suporte para cabeça com regulagem de altura; Conector: P2 3,5mm estéreo, controle de volume no cabo; Potência: 100mW; Frequência 20Hz a 20kHz.	UN	1			
31.	Grampeador Metal 25FLS	UN	18			
32.	HD SSD 240GB, SATA, Leitura 500MB/s, Gravação 350MB/s	UN	9			
33.	Impressora Laser A4: Até 20 ppm, Resolução de impressão Preto: Até 1.200 x 1.200 dpi (Melhor), Porta USB 2.0 de alta velocidade, Memória: - Padrão: 64 MB, Velocidade do processador: - 400 MHz, Ciclo de trabalho mensalmente A4: Até 10,000 páginas	UN	3			
34.	Livro protocolo de correspondência 1/4; Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 gramas; 100 folhas.	UN	5			
35.	Lápis preto nº 2; sextavado, caixa com 6 unidades	CX	5			
36.	Líquido Corretivo Água 18ml	UN	15			
37.	Mesa Para Escritório Reta Com 2 Gavetas, Tampo 40mm 1.50x80; MDP.	UN	1			
38.	Mouse pad c/ apoio de punho em gel; Composição: Tecido, gelatina de silicone e poliuretano	UN	10			
39.	Mouse Óptico USB, com Sensor de Alta Precisão e Resolução óptica de até 1200 DP, Comprimento do cabo: 1,5m, 3 Botões.	UN	10			
40.	Notebook Com Processador i3-1005G1, 8GB, 1TB HDD SATA 3 2.5MM RPM 5400, Windows 10 Home, 15.6" HD (1366 x 768),	UN	2			
41.	Papel Sulfito A4 (210 x 297 mm); Gramatura: 75g/m², Resma com 500 folhas	UN	70			
42.	Pasta com aba elástico A02; em polipropileno; Ofício; fumê	UN	10			
43.	Pasta com aba elástico A50; em polipropileno; Ofício; 50mm; fumê.	UN	10			
44.	Pasta suspensa marmorizada plastificada haste metal para Arquivo	UN	50			
45.	Patch Panel 5E 24 Portas T568, Largura de 19" e altura de 1U ou 44,45 mm, Compatível com plugs RJ45 e RJ11	UN	1			
46.	Persiana Horizontal de Alumínio 25mm - medidas: 1,20m de largura x 2,10m de altura; lado do comando: Direito;	UN	2			
47.	Persiana Horizontal de Alumínio 25mm - medidas: 1,20m de largura x 2,10m de altura; lado do comando: Esquerdo;	UN	2			
48.	Pincel marca texto pastel, Espessura do traço: 0,4 - 3,5mm, caixa com 6 cores diferentes	CX	10			
49.	Porta lápis/clips/lemebrete; poliestireno; fumê	UN	20			
50.	Prancheta ofício; dimensões 3mm x 240mm x 340mm; poliestireno; cristal	UN	5			
51.	Projeto 3500 Lumens, HDMI, USB, Wi-Fi, 1.024.000 pixels (1280 x 800) x 3, Brilho em cores: 3.500 Lumens, Brilho em branco: 3.500 Lumens, Zoom: 1-1,2; Tamanho da tela: 33" a 320" (0,91m - 10,89 m)	UN	1			
52.	Rack gabinete para servidor 42us (1,90 mts de altura) x 60cm de largura x 60 cm de profundidade total na cor preta, porta	UN	1			





# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

	frontal com visor de vidro temperado 5mm, com fechadura escamoteável, abertura com porta traseira fecho tambor com chave, acompanhando 3 bandejas fixas ventiladas, 1 bandeja móvel para teclado e mouse 3 guias de cabos 19" 1u e 100 parafuso com porca gaiola					
53.	Régua em alumínio 30cm	UN	20			
54.	Switch Gerenciável 48portas RJ-45 Ethernet + 4p Mini-gbic, Tipo de telecomunicação: Store and forward, L 440 mm x P 260 mm x A 44 mm	UN	1			
55.	Teclado padrão ABNT2 Preto, conexão USB	UN	10			
56.	Tela de Projeção Retrátil Elétrica - 100 Polegadas, (4:3) e 92" (16:9), Formato: 4:3 (100") e 16:9 (92"), Cor das bordas: Preta; Cor do produto: Branca, Medidas da área de projeção: 203 (C) x 152 (A) cm, com controle remoto.	UN	1			
57	Tesoura uso geral, 21x6cm Área de Corte: 7.5cm.	UN	10			
<b>PREÇO GLOBAL (R\$):</b>						

1. Os preços ofertados têm como referência o mês de \_\_\_\_\_/2021, para pagamento de acordo com as condições fixadas no **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021**, mantendo-se os preços fixos e irrevogáveis.

2. No preço ofertado estão computados todos os custos básicos incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do Pregão, inclusive tributos, contribuições incidentes, impostos, encargos sociais, fretes até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do Pregão.

3. O **Prazo de validade da proposta**: 60 (sessenta) dias corridos, contados da entrega dos envelopes "PROPOSTA".

### **DADOS BANCÁRIOS:**

Conta Corrente nº XXXX, da Agência nº XXXX, do Banco XXXX nº XXXX, de titularidade da CONTRATADA.

### **DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:**

Nome,

Qualificação (cargo ou função),

Dados pessoais (nacionalidade, estado civil e profissão),

Número dos documentos pessoais (RG, CPF),

Endereço completo.

**Local, data, razão social, nome do representante legal e assinatura.**



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

## ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO.

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante e apresentada junto ao credenciamento, fora dos envelopes de propostas e documentação).

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2021.

### DECLARAÇÃO QUE ATENDE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

<NOME DA EMPRESA>, CNPJ/MF Nº <00000>, DECLARA, sob as penas da Lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital da licitação por **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021**.

Local, data, razão social, nome e assinatura do representante legal.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

## ANEXO IV - MODELO DA PROCURAÇÃO PARTICULAR.

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante e com firma reconhecida e apresentada fora dos envelopes de propostas e documentação).

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2021.

### PROCURAÇÃO PARTICULAR

**OUTORGANTE:** (nome, endereço, razão social, etc.)

**OUTORGADO:** (nome e qualificação do representante)

**OBJETO:** Representar a **OUTORGANTE** perante a **CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL, NO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021.**

**PODERES:** Para pronunciar-se em nome da **<NOME DA EMPRESA>**, bem como formular ofertas e lances de preços verbais, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, desistir de recursos, e praticar todos os demais atos inerentes a Sessão Pública do certame.

**Local, data, razão social, nome e assinatura do representante legal.**



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

## ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO.

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante e apresentada no envelope documentação).

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2021.

### DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF/88.

Declaro que não há no quadro de pessoal desta Empresa, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Local, data, razão social, nome e assinatura do representante legal da empresa.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº 000/2021.

“CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, E A EMPRESA <NOME DA EMPRESA>”.

Pela presente **CONTRATAÇÃO PÚBLICA** que entre si fazem de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.226.784/0001-80, com sede administrativa localizada na Avenida Averaldo Fernandes Barbosa, nº 1.223, Centro, nesta cidade de Alcinópolis-MS, neste ato representado pela sua Presidente, a Vereadora, **ISABEL DE SOUZA SILVEIRA**, brasileira, casada, empresária, portadora da Cédula de Identidade, RG nº 323367740/SSP/MS e inscrita no CPF/MF sob nº 915.526.211-20, residente e domiciliada à Chácara Recanto dos Amigos, Zona Rural, nesta cidade de Alcinópolis-MS, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa, **<NOME DA EMPRESA>**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 00.000.000/0000-00, estabelecida na Rua 000, nº 000, bairro, na cidade de XXX-XX, neste ato representada pelo seu proprietário, o Senhor, **<NOME>**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº 00000-SSP/00, e inscrito no CPF/MF sob o nº 000.000.000/00, residente e domiciliado à Rua 000, nº 000, bairro, na cidade de Município-MS, doravante denominada, **CONTRATADA**, celebram entre si o presente **CONTRATO**, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**DO FUNDAMENTO LEGAL:** O presente CONTRATO é firmado em decorrência da homologação da Vereadora Presidente da Câmara Municipal de Alcinópolis-MS, exarada em despacho constante no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2021, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 c/c Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:** Aplica-se a este instrumento contratual as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar Federal nº 123/06, e pelo disposto na Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações e demais especificações e condições constantes no Edital, em especial para dirimir os casos omissos e a integral execução do presente CONTRATO.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. O objeto deste Instrumento Contratual é a aquisição de material de expediente e de escritório para a Câmara Municipal.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS:

2.1. São partes integrantes deste CONTRATO, os documentos a seguir discriminados, cujo inteiro teor as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de sua transcrição ou anexação.

2.2. Ato Convocatório – EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021 e seus ANEXOS, bem como a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação da CONTRATADA e demais elementos integrantes do PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO;

2.3. Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a este Termo Contratual, definirem a sua extensão, e desta forma, regerem a execução adequada do CONTRATO ora celebrado.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO:

3.1. O regime de execução deste CONTRATO é o indireto por preço unitário de menor preço.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

### CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO:

- 4.1. A fiscalização será exercida por Servidor designado por Portaria para o acompanhamento e a fiscalização deste CONTRATO bem como pela execução dos serviços.
- 4.2. A fiscalização pela CONTRATANTE não desobriga a CONTRATADA de sua responsabilidade quanto a perfeita execução do objeto deste CONTRATO.
- 4.3. A ausência de comunicação por parte da CONTRATANTE, referente a irregularidades, ou falhas, não exime a CONTRATADA das responsabilidades determinadas para a execução do objeto deste CONTRATO.
- 4.4. A CONTRATADA permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.
- 4.5. A CONTRATADA, será a responsável por todos os encargos sociais estabelecidos em Lei.

### CLÁUSULA QUINTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

5.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das demais previstas neste contrato ou dele decorrentes:

- 5.1.1. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- 5.1.2. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto;
- 5.1.3. Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste CONTRATO;
- 5.1.4. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato;
- 5.1.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 5.1.6. Fiscalizar o presente CONTRATO através do setor competente da CONTRATANTE;
- 5.1.7. Acompanhar a entrega dos produtos ofertados efetuados pela CONTRATADA, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão.
- 5.1.8. Conferir os produtos entregues, verificando especificação, marca, validade e qualidade;

### CLÁUSULA SEXTA- DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

6.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas neste CONTRATO ou dele decorrentes:

- 6.1.1. Não subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto do presente CONTRATO.
- 6.1.2. A fusão ou incorporação só será admitida mediante expreso consentimento da CONTRATANTE, desde que não afetem a boa execução do CONTRATO.
- 6.1.3. Entregar os materiais ofertados, no prazo proposto e em conformidade com as especificações exigidas no Edital e em sua proposta de preços.
- 6.1.4. Somente divulgar informações acerca do objeto deste CONTRATO, que envolva o nome da



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCIÓPOLIS

contratante, mediante sua prévia e expressa autorização.

**6.1.5.** Instruir o fornecimento dos objetos deste CONTRATO com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega e do comprovante do respectivo recebimento.

**6.1.6.** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**6.1.7.** Assumir com exclusividade todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste CONTRATO, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte interno dos bens.

**6.1.8.** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, no objeto, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, atualizado do CONTRATO.

**6.1.9.** Responder perante a CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, sob a sua responsabilidade ou por erro da execução deste CONTRATO.

**6.1.10.** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE.

**6.1.11.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuída por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente CONTRATO.

**6.1.12.** Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes deste CONTRATO, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sob pena de rescisão unilateral do CONTRATO.

**6.1.13.** Encarregar-se da entrega dos itens adquiridos, arcando com qualquer custo advindo do transporte, carga, descarga, bem como qualquer serviço relativo ao procedimento de entrega;

**6.1.14.** Cumprir com todos os prazos e condições estabelecidos neste CONTRATO;

**6.1.15.** Responder pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, pela não execução do objeto contratual;

**6.1.16.** Manter durante a vigência deste CONTRATO, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar a CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, ACEITE E RECEBIMENTO:**

**7.1.** Os produtos deverão ser entregues entregue pela CONTRATADA, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a partir da sua solicitação pelo Departamento de Compras, na Câmara Municipal de Alcinoópolis-MS, situada na Avenida Averaldo Fernandes Barbosa, nº 1223, Centro, nesta cidade de Alcinoópolis-MS.

**7.2.** O recebimento será feito em 02 (duas) etapas por funcionário designado pela CONTRATANTE, conforme a seguir:





# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

**7.2.1.** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação. No local da entrega, o servidor designado fará o recebimento, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na nota fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da nota a data da entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

**7.2.2.** Definitivamente, até o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor designado que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as qualificações entregues, de conformidade com o exigido no EDITAL e com o constante na proposta de preços da CONTRATADA.

**7.3.** Se constatada irregularidades, a CONTRATANTE, através de seu Departamento de Compras, poderá:

**7.3.1.** Se disser respeito à sua especificação, rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição ou contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**7.3.2.** Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Departamento de Compras, no prazo por ele estipulado, contado de sua notificação, mantido o preço inicialmente proposto;

**7.3.3.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar a sua complementação, ou rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**7.3.4.** Deverá oferecer a CONTRATANTE, a garantia e assistência técnica mínima 12 meses.

**7.4.** Serão recusados os produtos que não atendam as especificações constantes da proposta de preços da CONTRATADA e/ou que não esteja adequado para o uso. Devendo a CONTRATADA substituí-lo imediatamente.

**7.5.** Relativamente ao disposto na presente cláusula, aplicam-se subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

---

### CLAUSULA OITAVA - DAS DESPESAS:

**8.1.** As despesas para o processamento e pagamento do objeto deste CONTRATO, correrão à conta do Programa de Trabalho:

01.10.1	-CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS-MS
01.101	-CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS-MS
3.3.90.30 - 100000	-MATERIAL DE CONSUMO
4.4.90.52 - 100000	-EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

**8.2.** E dotações que vierem a substituir no exercício seguinte.

---

### CLÁUSULA NONA - DOS PRAZOS E DA PRORROGAÇÃO:

**9.1.** O prazo deste CONTRATO será de até 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, independentemente do prazo e garantia, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações e atualizações da Lei Federal nº 8.883/94.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

**10.1.** O valor deste CONTRATO é de R\$ 00,00(xxxxxxxxxxxx).

**10.2.** O pagamento será de forma parcelada conforme fornecimento e será efetuado no prazo de até 30



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

(trinta) dias contados do recebimento definitivo, após a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante crédito em conta corrente de titularidade da CONTRATADA.

**10.2.** Previamente ao pagamento, será aferida a regularidade da CONTRATADA perante Instituto Nacional de Seguridade Social, o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), a Justiça do Trabalho, Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

**10.2.1.** Constatando-se, a situação de irregularidade da CONTRATADA, dever-se-á providenciar a sua advertência, por escrito, no sentido de que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, o fornecedor regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

**10.2.2.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE comunicará aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.2.3.** Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE adotará as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

**10.3.** Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que a fornecedora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

**10.4.** Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal, a CONTRATANTE, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la.

**10.5.** Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

**10.6.** Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da CONTRATADA.

**10.7.** A CONTRATANTE não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

**10.8.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela CONTRATADA de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

**10.9.** A CONTRATANTE efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à CONTRATADA.

**10.10.** Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/365$$

EM = I x N x VP, onde:



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

I =, Índice de compensação financeira;  
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;  
EM = Encargos moratórios;  
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP = Valor da parcela em atraso.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:

**11.1.** O presente CONTRATO não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO VALOR E DO REAJUSTE:

**12.1.** No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial contratado poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme o disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.2.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

**12.2.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no “caput” desta Cláusula, salvo as supressões que resultem de acordo celebrado entre as partes.

**12.3.** Durante a vigência da contratação, os preços serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DAS PENALIDADES:

**13.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO, a CONTRATANTE, poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**13.1.1.** Advertência;

**13.1.2.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

**13.1.3.** Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**13.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**13.2.** Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

**13.3.** Além das penalidades citadas, a CONTRATADA, ficará sujeita ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da CONTRATADA e, no que couber, às demais penalidade referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE LCNÓPOLIS

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

**14.1.** O CONTRATO poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos art. 77 e 78 e nas formas estabelecidas no art. 79, todos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**14.2.** A rescisão, por algum dos motivos previstos na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, não dará à CONTRATADA direito a indenização a qualquer título, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

**14.3.** A rescisão acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da CONTRATANTE, a retenção dos créditos decorrentes deste CONTRATO, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste até a completa indenização dos danos.

**14.4.** O presente CONTRATO poderá ser denunciado, por qualquer das partes, mediante aviso prévio com antecedência mínima de 30 (trinta) dias por meio de correspondência protocolizada.

**14.5.** Fica expressamente acordado que em caso de rescisão, nenhuma remuneração será cabível, salvo o ressarcimento de despesas autorizadas pela CONTRATANTE e comprovadamente realizadas pela CONTRATADA previstas no presente CONTRATO.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DA LEI ANTICORRUPÇÃO:

**15.1** A CONTRATADA deverá atender às disposições contidas na Lei 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, motivo pelo qual, no decorrer da licitação e de todo o período contratual, conduzirão suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, não podendo dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direta ou indiretamente, de qualquer valor, a quem quer que seja, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios, e que violem o estabelecido na Lei Anticorrupção.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO:

**16.1.** A publicação do presente instrumento, em extrato, no Jornal Oficial do Município, ficará a cargo da CONTRATANTE, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA NOVAÇÃO:

**17.1.** A não utilização, por qualquer das partes, dos direitos a elas assegurados neste CONTRATO e na Lei em geral e a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas não importa em novação a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras sendo que todos os recursos postos à disposição da CONTRATANTE serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– DO FORO:

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Coxim-MS, Estado de Mato Grosso do Sul, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o qual fica desde já eleito pelos Contratantes como domicílio, para que neles exercitem e cumpram todos os direitos e obrigações decorrentes do presente instrumento contratual. Em qualquer procedimento judicial que a CONTRATANTE ou a CONTRATADA derem causa, correrão por sua conta, além do principal, todos os custos e despesas oriundas desta medida e ainda os honorários advocatícios, mesmo em caso de purgação de mora.

E por estarem avindos e contratados, as partes assinam o presente CONTRATO, em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas instrumentárias.