



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2022.

*Orienta os agentes que atuarão nas compras públicas regidas pela Lei 14.133/2021, e indica ações para viabilizar a transição de regimes licitatórios, no âmbito da Câmara Municipal de Alcinópolis.*

**A CONTROLADORA GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS,** usando das atribuições que lhe são constitucionalmente conferidas e com base na Resolução nº. 001/20

CONSIDERANDO a necessária aplicação das boas práticas nos procedimentos formalizados pela Lei 8.666/1993, como medida de treinamento para a migração para a Lei 14.133/2021, Nova Lei de Licitações-NLL;

CONSIDERANDO as deliberações da Comissão Especial de Transição instituída pela Portaria nº 45/2021 que aprovou procedimentos e modelos sugeridos neste ato e que por demais Instruções Normativas que serão gradativamente implementadas, até a edição de normativo geral da Câmara Municipal.

CONSIDERANDO normativos já editados pelo município, e, ainda, que o art. 187 da Lei 14.133/2021, autoriza a aplicação por órgãos municipais de regulamentados editados pela União

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Recomendar a aplicação, no que couber, dos atos normativos editados por órgãos federais e pelo poder executivo municipal, que viabilizem à execução das atividades de planejamento, organização e realização de atos de licitação e contratos para a aquisição de bens, obras e serviços.

**Parágrafo Único.** Os modelos adotados pelo poder executivo municipal de instrumentos que forem sendo padronizados, deverão ser adaptados à realidade deste órgão legislativo, bem como os critérios para a dispensa ou simplificação do relatório de ETP, considerando-se a realidade e estrutura própria da Câmara Municipal.

**Art. 2º** Recomendar a utilização dos modelos constantes dos **Anexos I, II e III**, respectivamente, Documento de Solicitação da Demanda, Relatório dos



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Estudos Técnicos Preliminares e Relatório Simplificado dos Estudos Técnicos Preliminares, adaptados nos termos do parágrafo único, do art. 1º.

**Art. 3º** Para o planejamento das contratações, a equipe que desenvolver os estudos técnicos preliminares utilizará, no que couber, o Decreto Municipal nº 079/2022, com recomendação para dispensar o relatório de ETP – ANEXO I, somente em contratações que não ultrapassem 10% dos limites previstos nos incisos I e II do artigo 75 da Lei Federal 14.133/2021 e de utilização do Relatório Simplificado – ANEXO III, para contratações que fiquem acima do referido percentual e até o limite previsto nos mencionados dispositivos.

**Art. 4º** Para a definição e atribuições dos agentes que atuarão no âmbito interno desta Câmara Municipal, recomenda a utilização do normativo do poder executivo municipal.

**Art. 5º** Para viabilizar a aplicação da Nova Lei de Licitações, inclusive como treinamento para a equipe, de forma intercalada entre os regimes vigentes, recomenda-se a utilização do Decreto Municipal nº 23/2022, que classifica os objetos a serem adquiridos em “comuns” ou de “luxo”, observada a vedação da aquisição de bens de luxo.

**Art. 6º** Como o Município de Alcinópolis possui menos de 20.000 habitantes e está inserido no rol de entes com prazo de até 01 de abril de 2027 para a adoção da Lei Federal nº 14.133/21 na sua totalidade, recomenda-se que as contratações sejam realizadas pela forma presencial até a inteira adaptação às rotinas eletrônicas, com a condução das contratações diretas da Nova Lei de Licitações pelo agente que conduzir as licitações, com auxílio da equipe de apoio, a partir de processos instruídos pela comissão de contratação.

**Art. 7º** Visando melhorias no processo de execução dos contratos, recomendar a publicação de portaria coletiva de servidores que atuarão como fiscais de contratos no âmbito desse legislativo, nos termos do modelo **Anexo IV – Portaria Coletiva de Nomeação de Fiscais de Contratos**.

**Art. 8º** Os servidores designados como fiscais devem participar da capacitação continuada obrigatória contratada pela presidência dessa casa legislativa para facilitação da transição de regimes, módulo gravado disponibilizado para Gestores e Fiscais de Contratos, mediante acesso pelo link <https://cursos.capacitartreinamentos.com.br/cursos-livres/mb6zr8d4ezgkj5p2>, e também das demais aulas a serem agendadas.

**Art. 9º** Esta Controladoria, na intenção de auxiliar na operacionalização das atividades de fiscalização de contratos, indica a formalização dos atos de fiscalização através dos modelos dos anexos constantes desta Instrução.



## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

**Art. 10** Sempre que for incluso ou excluído servidor para integrar a relação de fiscais, a tabela atualizada dos servidores que atuam na fiscalização deverá ser republicada.

**Art. 11** Sempre que for alterada a presidência dessa Câmara Municipal, a tabela atualizada dos servidores que atuam na fiscalização deverá ser republicada, mesmo no caso de recondução da equipe de fiscalização.

**Art. 12** Como ação mitigadora de riscos nas contratações desse legislativo, esta Controladoria recomenda a utilização do Plano Básico de Fiscalização - **Anexo IX**.

**Art. 13** A documentação produzida pelos fiscais no decorrer da execução do objeto, o seu ato de designação e termo de cientificação nos modelos anexos deverão ser juntados aos respectivos processos em que foram nomeados.

**Art. 14** Sempre que o fiscal assinar termo de cientificação como titular ou substituição definitiva, deverá ser juntada aos autos com a respectiva portaria, a tabela que conste a sua designação.

**Art. 15** Para melhor operacionalização do processo de fiscalização regido pela NLL, recomenda-se a instituição de um servidor para atuar como gestor das contratações desse legislativo.

**Art. 16** Esta Orientação Técnica entra em vigor na data de sua publicação.

Alcinópolis/MS, 01 de novembro de 2022.

  
**Deuseli Crisóstomo da Silva**  
Controladora



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

## ANEXO I SOLICITAÇÃO DA DEMANDA

SD Nº \_\_\_\_\_/2022.

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requirante (Unidade/Setor/Departamento):

Responsável pela demanda:

E-mail (institucional):

Telefone (institucional):

### 2 - RESPONSÁVEL PELA AUTORIZAÇÃO DA DEMANDA

E-mail (institucional):

Telefone (institucional):

### 3 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Objeto:

Justificativa/Necessidade de Contratação (TÉCNICA):

Descrições e quantidades:

Item	Descrição / Especificação	Unidade de medida	Quantidade
1			



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

2			
---	--	--	--

**4 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**5 - OBSERVAÇÕES GERAIS PARA AUXILIAR NOS ESTUDOS TÉCNICOS**

**Prazo de Entrega do bem ou de Execução do serviço:**

**Local e horário da Entrega/Execução:**

**Servidor indicado para formalizar os ETPs:**

**Observações da contratação anterior para o objeto (se houver):**

**Informações auxiliares que possam orientar o ETP da contratação:**

**Regime regente da contratação:**

( ) Lei 8.666/1993 ( ) Lei 14.133/2021

**Legislação Específica sobre o objeto (se houver):**

**Fiscal Indicado para o Contrato:**

## **ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE**

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhamos o documento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Alcinópolis-MS, xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

\_\_\_\_\_  
*Nome do Titular da Área Requisitante da Demanda*

## RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

## ENCAMINHAMENTO PARA O ETP OU ETP SIMPLIFICADO

( ) determino a realização dos estudos técnicos e **autorizo a dispensa da formalização do relatório** por se encontrar em até 10% dos valores previstos nos incisos I e II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

( ) determino a realização dos estudos técnicos e **autorizo a formalização do relatório de ETP simplificado** por se encontrar dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

( ) determino a realização dos estudos técnicos preliminares no modelo completo de relatório.

Encaminho a demanda para os Estudos Técnicos Preliminares.

Alcinópolis/MS, xx de xxxxxxxxxxxxxx de xxxx.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Presidente da Câmara Municipal de Alcinópolis*



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### ANEXO II

#### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, o Anteprojeto, ou Projeto Básico buscando a melhor forma de atender às necessidades da Administração.

1. DOS DADOS DO PROCESSO	
SD(s) N°(s):	
Resumo Objeto:	
Área Requisitante(s):	

2. DO RELATÓRIO
<p><b>2.1 DOS NORMATIVOS DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES</b></p> <p>O presente modelo foi aprovado pela Comissão de Transição e padronizado através de Instrução Interna da Controladoria.</p> <p>Os Estudos Técnicos Preliminares foram padronizados via regulamento pelo Município através do Decreto Municipal nº 079/2022 e a Câmara Municipal fará uso do normativo no que incumbir.</p>
<p><b>2.2 DA EQUIPE TÉCNICA:</b></p> <p>O presente estudo técnico foi realizado pelos servidores subscritos.</p>
<p><b>2.3 DO REGIME REGENTE:</b></p> <p>( ) A presente contratação será regida pela Lei 8.666/93 e legislações correlatas.</p> <p>( ) A presente contratação será regida pela Lei 14.133/21 e legislações correlatas.</p>
<p><b>2.4 DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA PARA O OBJETO:</b></p> <p>( ) A SD não indica e esta equipe não identificou legislação específica para o objeto estudado.</p> <p>( ) Esta equipe identificou e considerou a(s) legislação(ões) abaixo no presente estudo:</p> <p>_____.</p>
<p><b>2.5 DA LICITAÇÃO ANTERIOR:</b></p> <p>( ) O objeto deste estudo não foi adquirido nos últimos anos, não constando em nossos arquivos licitação anterior correspondente.</p>



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

( ) O objeto deste estudo foi adquirido através do Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, sem nenhuma observação específica com relação à execução do contrato, servindo o quantitativo e o valor da contratação anterior de subsídio para o presente estudo.

( ) O objeto desse estudo foi adquirido através do Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, constando observações pontuais e recomendações dos fiscais sobre a execução do contrato conforme abaixo, servindo o quantitativo e o valor da contratação anterior de subsídio para o presente estudo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

### **2.6 DA ESCOLHA DA MODALIDADE:**

( ) Trata-se de objeto comum, portanto, a modalidade indicada será o Pregão.

( ) Por se tratar de objeto especial, avaliado o valor da contratação, a modalidade indicada será \_\_\_\_\_ .

( ) O presente estudo será desenvolvido para a contratação através de contratação direta.

### **2.7 NÃO OPÇÃO DA CONTRATAÇÃO DE FORMA ELETRÔNICA:**

**Justificativa:** A Câmara Municipal de Alcinópolis, se utilizará da forma presencial da contratação, dada a possibilidade de se imprimir maior celeridade no momento, pois ainda não dispõe de equipe capacitada e com conhecimento técnico específico para seleção de fornecedores de forma eletrônica, e nem possui os recursos e ferramentas tecnológicas necessárias aos procedimentos de contratação eletrônica. A forma presencial vem fomentando a economia local, pois os fornecedores também não se encontram, na sua grande maioria, preparados para a participação dos processos eletrônicos.

No que tange ainda, a NLL permite a adoção da forma presencial com prazo diferenciado de adequação para os municípios de até 20.000 habitantes, até 01 de abril de 2027, prazo este, que esta Câmara estará providenciando as ações necessárias para operacionalização dos processos e contratações na sua forma eletrônica.

### **2.10 OUTRAS JUSTIFICATIVAS PERTINENTES À CONTRATAÇÃO DO OBJETO:**

• *EXEMPLOS:*

*Utilização de mão de obra local;*

*Exigência de amostras;*

*Orçamento sigiloso;*

*Exigência de visita ao local da obra, etc.*





# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### 3. DA JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

### 4. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:

### 5. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

5.1 Da forma de solicitação do objeto:

5.2 Do Local e horário da entrega dos bens:

5.3 Do prazo para entrega:

5.4 Da substituição em caso de defeito:

5.5 Do prazo para a substituição em caso de defeito:

*\*outros requisitos específicos do objeto devem ser inseridos nesse campo, de forma a possibilitar ao interessado a apresentação de proposta a partir de todas as exigências que impactarão no seu preço.*

### 6. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após estudos do presente objeto, foram identificadas as soluções de mercado abaixo:

*\* Mencionar as soluções identificadas e informar qual a escolhida.*

*\* Para todo objeto cujas soluções possam resultar na compra ou na locação do bem, discorrer sobre as duas possibilidades.*

#### 6.1 DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Após estudo das soluções de mercado, verificamos as seguintes possibilidades de atendimento da demanda:

*\*Discorrer sobre as possibilidades verificadas no mercado para atendimento da demanda e discorrer sobre cada uma, indicando qual a optada. Quando o objeto puder ser adquirido por compra ou locação, as duas opções deverão ser mencionadas nesse item.*

#### 6.2 DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

( ) O objeto estudado não tem relação com instalação, manutenção e assistência técnica.

( ) O objeto estudado precisará de instalação, manutenção (ou assistência técnica) para ser plenamente operacionalizado e ela se dará através de outro processo correlato, conforme mencionado no item 12.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### 7. DA ESTIMATIVA DA QUANTIDADE E DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

Conforme estudo do consumo histórico, bem como, considerando o quantitativo solicitado e eventos que impactam na demanda futura, a especificação técnica e a quantidade para atender a necessidade da Administração seguem abaixo:

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Quantidade estimada

### 8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme pesquisa realizada nos termos abaixo, a ser confirmada pelo setor competente no momento subsequente oportuno, estima-se para a contratação o valor abaixo:

ITENS	EMPRESA 1 ME	EMPRESA 2 -ME	EMPRESA 3 - LTDA
00	R\$ 00000000	R\$ 00000000	R\$ 00000000

### 9. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

( ) Após estudo do objeto, esta equipe **conclui pelo parcelamento** da solução, visando a participação do maior número possível de interessados.

( ) Após o estudo do objeto, esta equipe conclui pela **inviabilidade do parcelamento**, em razão da perda de economia de escala, ou ainda, dada a dificuldade de implementar mais de um plano de fiscalização.

### 10. DO DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO EM TERMO DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

0.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

Após os estudos realizados, esta equipe, na conformidade do relatado e da solução apresentada, entende que houve o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

### 11. DA PROVIDÊNCIA PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

( ) O objeto estudado **não requer adequações do ambiente do órgão.**

( ) O objeto estudado **requer as adequações** abaixo descritas para a sua correta e eficiente operacionalização.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

### 12. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS e/ou INTERDEPENDENTES

( ) O objeto ora estudado **não exige contratação correlata** para a sua imediata operacionalização.

( ) O objeto ora estudado **exige contratação correlata** para a viabilizar a sua manutenção, assistência técnica ou instalação, que ocorrerá através de processo em andamento ou a ser formalizado, nos termos abaixo expostos:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

### 13. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação estudada está alinhada com os instrumentos orçamentários desta Câmara Municipal.

Q.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### 14. DO GERENCIAMENTO DE RISCOS

( ) Os riscos ordinários, comuns a toda contratação, a exemplo da possibilidade de entrega do objeto fora das especificações técnicas pertinentes ou fora do prazo, não serão pontuados na presente análise de riscos, porquanto se encontram previstos nas ações do plano básico de fiscalização e **a equipe não identificou outros riscos que mereçam ora ser pontuados.**

( ) O presente estudo **identificou os riscos abaixo relacionados**, cujas ações, se pertinentes à execução do contrato, devem ser consideradas no plano de ação dos fiscais de contratos, somadas as ações dispostas no plano básico de fiscalização:

RISCOS IDENTIFICADOS	MEDIDAS MITIGADORAS
RISCOS DE GRANDE N° DE IMPUGNAÇÃO AO EDITAL FACE A DEFINIÇÃO POR ORÇAMENTO SIGILOSO	PUBLICAÇÃO DA JUSTIFICATIVA PARA A UTILIZAÇÃO DO ORÇAMENTO SIGILOSO, LOGO NA SEQUENCIA DO EDITAL

#### 14.1 PLANO BÁSICO DE FISCALIZAÇÃO:

O Plano Básico de Fiscalização, devidamente aprovado pela Instrução Normativa nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, segue transcrito abaixo:

### 15. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

( ) Para o objeto estudado **não foram identificados danos passíveis de registro.**

( ) Para o objeto estudado **foram identificados os impactos e as medidas de tratamento abaixo relatados:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### 16. DA DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

( ) Com base no presente estudo técnico **DECLARAMOS A VIABILIDADE** da contratação nos termos solicitados na respectiva SD e ora justificados.

( ) Pelas razões abaixo expostas **declara-se a INVIABILIDADE** da presente contratação.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

( ) Pelas razões abaixo expostas esta equipe entende pela necessidade de  
**ALTERAÇÃO DA VIABILIDADE:**

### 17. DA EQUIPE TÉCNICA

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Alcinópolis/MS, \_\_/ \_\_ 2022.

### 18. DO RECEBIMENTO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Tendo recebido o presente estudo, verifico que o mesmo está de acordo com as necessidades técnicas e operacionais do órgão, no mais, em atendimento à demanda requisitada, oportunidade em que **autorizo** o prosseguimento do feito à contratação nos termos pretendidos.

Alcinópolis/MS, xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de xxxx.

\_\_\_\_\_  
*Presidente da Câmara Municipal de Alcinópolis*

Q.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### ANEXO III

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - RELATÓRIO SIMPLIFICADO

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, o Anteprojeto, ou Projeto Básico buscando a melhor forma de atender às necessidades da Administração.

1. DOS DADOS DO PROCESSO	
SD(s) Nº(s):	
Resumo Objeto:	
Área Requisitante(s):	

2. DO RELATÓRIO
<b>2.1 DOS NORMATIVOS DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES</b> <p>O presente modelo foi aprovado pela Comissão de Transição e padronizado através de Instrução Normativa da Controladoria.</p> <p>Os Estudos Técnicos Preliminares foram padronizados via regulamento pelo Município através do Decreto Municipal nº 079/2022 e a Câmara Municipal fará uso do normativo no que incumbir.</p>
<b>2.2 DA EQUIPE TÉCNICA:</b> <p>O presente estudo técnico foi realizado pelos servidores subscritos.</p>
<b>2.3 DO REGIME REGENTE:</b> <p>( ) A presente contratação será regida pela Lei 8.666/93 e legislações correlatas.</p> <p>( ) A presente contratação será regida pela Lei 14.133/21 e legislações correlatas.</p>
<b>2.4 DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA PARA O OBJETO:</b> <p>( ) A SD não indica e esta equipe não identificou legislação específica para o objeto estudado.</p> <p>( ) Esta equipe identificou e considerou a(s) legislação(ões) abaixo no presente estudo:</p> <p>_____.</p>
<b>2.5 DA LICITAÇÃO ANTERIOR:</b>



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

( ) O objeto deste estudo não foi adquirido nos últimos anos, não constando em nossos arquivos licitação anterior correspondente.

( ) O objeto deste estudo foi adquirido através do Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, sem nenhuma observação específica com relação à execução do contrato, servindo o quantitativo e o valor da contratação anterior de subsídio para o presente estudo.

( ) O objeto desse estudo foi adquirido através do Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, constando observações pontuais e recomendações dos fiscais sobre a execução do contrato conforme abaixo, servindo o quantitativo e o valor da contratação anterior de subsídio para o presente estudo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

### **2.6 DA ESCOLHA DA MODALIDADE:**

( ) Trata-se de objeto comum, portanto, a modalidade indicada será o Pregão.

( ) Por se tratar de objeto especial, avaliado o valor da contratação, a modalidade indicada será \_\_\_\_\_ .

( ) O presente estudo será desenvolvido para a contratação através de contratação direta.

### **2.7 NÃO OPÇÃO DA CONTRATAÇÃO DE FORMA ELETRÔNICA:**

**Justificativa:** A Câmara Municipal de Alcinópolis, se utilizará da forma presencial da contratação, dada a possibilidade de se imprimir maior celeridade no momento, pois ainda não dispõe de equipe capacitada e com conhecimento técnico específico para seleção de fornecedores de forma eletrônica, e nem possui os recursos e ferramentas tecnológicas necessárias aos procedimentos de contratação eletrônica. A forma presencial ainda fomenta a economia local, pois os fornecedores também não se encontram, na sua grande maioria, preparados para a participação dos processos eletrônicos.

No que tange ainda, a NLL permite a adoção da forma presencial com prazo diferenciado de adequação para os municípios de até 20.000 habitantes, até 01 de abril de 2027, prazo este, que está Câmara estará providenciando as ações necessárias para operacionalização dos processos e contratações na sua forma eletrônica.

### **2.8 DO FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação está fundamentada no seguinte dispositivo legal:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### 2.9 DAS OUTRAS JUSTIFICATIVAS PERTINENTES À CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

• *EXEMPLOS:*

*Utilização de mão de obra local;*

*Exigência de amostras;*

*Orçamento sigiloso;*

*Exigência de visita ao local da obra, etc.*

### 3. DA JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

### 4. DA ESTIMATIVA DA QUANTIDADE E DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

Conforme estudo do consumo histórico, bem como, considerando o quantitativo solicitado e eventos que impactam na demanda futura, a especificação técnica e a quantidade para atender a necessidade da Administração seguem abaixo:

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Quantidade estimada

### 5. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

**5.1** Da forma de solicitação do objeto:

**5.2** Do Local e horário da entrega dos bens:

**5.3** Do prazo para entrega:

**5.4** Da substituição em caso de defeito:

**5.5** Do prazo para a substituição em caso de defeito:

*\*outros requisitos específicos do objeto devem ser inseridos nesse campo, de forma a possibilitar ao interessado a apresentação de proposta a partir de todas as exigências que impactarão no seu preço.*





# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### 6. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após estudos do presente objeto, foram identificadas as soluções de mercado abaixo:

*\* Mencionar as soluções identificadas e informar qual a escolhida.*

*\* Para todo objeto cujas soluções possam resultar na compra ou na locação do bem, discorrer sobre as duas possibilidades.*

#### 6.1 DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Após estudo das soluções de mercado, verificamos as seguintes possibilidades de atendimento da demanda:

*\*Discorrer sobre as possibilidades verificadas no mercado para atendimento da demanda e discorrer sobre cada uma, indicando qual a optada. Quando o objeto puder ser adquirido por compra ou locação, as duas opções deverão ser mencionadas nesse item.*

### 7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

( ) O objeto estudado não tem relação com instalação, manutenção e assistência técnica.

( ) O objeto estudado precisará de instalação, manutenção (ou assistência técnica) para ser plenamente operacionalizado e ela se dará através de outro processo correlato, conforme abaixo descrito:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### 8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme pesquisa realizada nos termos abaixo, a ser confirmada pelo setor competente no momento subsequente oportuno, estima-se para a contratação o valor abaixo:

ITENS	EMPRESA 1 ME	EMPRESA 2 -ME	EMPRESA 3 - LTDA
00	R\$ 00000000	R\$ 00000000	R\$ 00000000

0.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### 9. DO GERENCIAMENTO DE RISCOS

( ) Os riscos ordinários, comuns a toda contratação, a exemplo da possibilidade de entrega do objeto fora das especificações técnicas pertinentes ou fora do prazo, não serão pontuados na presente análise de riscos, porquanto se encontram previstos nas ações do plano básico de fiscalização e **a equipe não identificou outros riscos que mereçam ora ser pontuados.**

( ) O presente estudo **identificou os riscos abaixo relacionados**, cujas ações, se pertinentes à execução do contrato, devem ser consideradas no plano de ação dos fiscais de contratos, somadas as ações dispostas no plano básico de fiscalização:

RISCOS IDENTIFICADOS	MEDIDAS MITIGADORAS
RISCOS DE GRANDE N° DE IMPUGNAÇÃO AO EDITAL FACE A DEFINIÇÃO POR ORÇAMENTO SIGILOSO	PUBLICAÇÃO DA JUSTIFICATIVA PARA A UTILIZAÇÃO DO ORÇAMENTO SIGILOSO, LOGO NA SEQUENCIA DO EDITAL

#### 9.1 PLANO BÁSICO DE FISCALIZAÇÃO:

O Plano Básico de Fiscalização, devidamente aprovado pela Instrução n° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, transcrito abaixo na íntegra.

### 10. DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

( ) Não se aplica – artigo 75, I e II da Lei 14.133, considerando que o fornecedor será selecionado na fase externa da contratação, conforme os critérios definidos pela Administração.

( ) Justificativa abaixo:

---

---

---



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### 11. DA JUSTIFICATIVA DE PREÇO

( ) Não se aplica – artigo 75, I e II da Lei 14.133, considerando que o preço será selecionado na fase externa da contratação, conforme a melhor proposta ofertada.

( ) Justificativa abaixo:

---

---

---

### 12. DA DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

( ) Com base no presente estudo técnico **DECLARAMOS A VIABILIDADE** da contratação nos termos solicitados na respectiva SD e ora justificados.

( ) Pelas razões abaixo expostas **declara-se a INVIABILIDADE** da presente contratação.

---

---

---

( ) Pelas razões abaixo expostas esta equipe entende pela necessidade de **ALTERAÇÃO DA VIABILIDADE:**

---

---

---

### 13. DA EQUIPE TÉCNICA

<hr/>	<hr/>	<hr/>
-------	-------	-------

Alcinópolis/MS, \_\_\_/\_\_\_ 2022.

Q.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### 14. DO RECEBIMENTO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Tendo recebido o presente estudo, verifico que o mesmo está de acordo com as necessidades técnicas e operacionais do órgão, no mais, em atendimento à demanda requisitada, oportunidade em que **autorizo** o prosseguimento do feito à contratação nos termos pretendidos.

Alcinópolis/MS, xx de xxxxxxxxxxxxxx de xxxx.

---

*Presidente da Câmara Municipal de Alcinópolis*

0.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

## ANEXO IV

### MODELO DE PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FISCAIS

PORTARIA N° \_\_\_\_/\_\_\_\_

Designa Servidores para a atuação no âmbito da Fiscalização de Contratos e Instrumentos Substitutos e orienta.

**A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL** usando das atribuições que lhe são conferidas, respeitando o princípio da publicidade e;

**CONSIDERANDO** a exigência das Leis Federais n° 8.666/1993 e n° 14.133/2021, que determinam que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública, com base nas instruções normativas do controle interno e do TCE/MS pertinentes à fiscalização de contratos, e, visando adequações às boas práticas para a transição de regimes licitatórios;

#### **RESOLVE:**

**Art. 1°** Designar os servidores abaixo relacionados, para atuarem como Fiscais de Contratos e instrumentos substitutos:

<b>NOME</b>	<b>MATRICULA</b>

**Art. 2°** Para o desenvolvimento das atribuições pertinentes, os servidores ora designados assinarão Termo de Ciência, recebendo por e-mail a documentação necessária à execução das suas atribuições em cada contrato/instrumento substitutivo para o qual for designado como fiscal.

**Art. 3°** Após assinado Termo de Ciência, o fiscal temporariamente impedido de exercer suas funções no processo específico, deverá protocolar nos autos Pedido de Substituição Temporária, informando as razões do seu afastamento e o tempo em que o fiscal substituto deverá atuar em seu lugar.

**Art. 4°** Qualquer dos servidores relacionados poderá ser convocado a assinar Termo de Ciência como fiscal substituto, passando a atuar imediatamente no processo pelo tempo necessário à substituição.



## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

**Art. 5º** Os fiscais deverão observar as ações sugeridas no Plano Básico de Fiscalização como forma de mitigar riscos no desenvolvimento das suas atribuições.

**Art. 6º** A cada alteração no rol de servidores que atuam como fiscais, a relação deverá ser republicada nos termos da Portaria de Substituição Definitiva – Anexo VIII.

**Art. 7º** A juntada do Termo de Ciência – Anexo V nos autos deverá estar acompanhada do respectivo ato de nomeação do servidor como fiscal, conforme Anexos IV ou VIII.

**Art. 8º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e permanecerá vigente até que ocorra alteração na titularidade desta presidência, oportunidade em que deverá ser republicada nova portaria, revogadas as disposições em contrário.

Alcinópolis /MS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**Presidente da Câmara Municipal**



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

## ANEXO V

### TERMO DE CIÊNCIA DE DESIGNAÇÃO PARA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO

Eu, \_\_\_\_\_, declaro-me CIENTE da designação para atuar como FISCAL DE CONTRATOS DA **CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS**, e me comprometo a acompanhar a execução do Contrato ou instrumento substitutivo (Nota de Empenho, etc) nº \_\_/\_\_\_\_ do Processo Administrativo nº \_\_/\_\_\_\_, adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as normas de contratação e disposições legais que regulam a matéria.

Declaro, ainda, que recebi os documentos abaixo relacionados para a realização das funções que me foram designadas e que, caso necessite de novos documentos ou informações, solicitarei ao setor de contratos.

#### **Rol de documentos recebidos:**

- ( ) ETP, se for o caso
- ( ) TR, ANTEPROJETO ou PB
- ( ) Edital
- ( ) Contrato ou instrumento substitutivo
- ( ) outros: \_\_\_\_\_

Alcinópolis /MS, \_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Fiscal de Contrato**

**PROTOCOLADO PARA JUNTADA NO CONTRATO**

**EM:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_.



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

## ANEXO VI

### SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO TEMPORÁRIA DE FISCAL DE CONTRATO

Eu \_\_\_\_\_, servidor(a) municipal, matrícula nº \_\_\_\_\_, solicito a minha **substituição como fiscal do contrato/instrumento substitutivo** (Nota de Empenho, etc) nº \_\_\_/\_\_\_ Processo Administrativo nº \_\_\_/\_\_\_, pelo período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, pelas razões abaixo expostas, e, conforme documentação comprobatória anexa.

(descrever as razões para solicitação de substituição, ex. licença médica, férias...).

Segue em anexo o documento comprobatório.

SEGUE O TERMO DE CIÊNCIA DE SUBSTITUIÇÃO DE FISCALIZAÇÃO EM ANEXO, PROTOCOLADO CONJUNTAMENTE COM O PRESENTE DOCUMENTO.

Alcinoópolis /MS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Nome do Fiscal**

Fiscal Titular de Contratos

**PROTOCOLADO PARA JUNTADA NO CONTRATO**

**EM:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_.





# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

## ANEXO VII

### TERMO DE CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE FISCAL DE CONTRATOS

Eu, \_\_\_\_\_, declaro-me CIENTE da designação para atuar como FISCAL DE CONTRATOS **SUBSTITUTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS**, e me comprometo a acompanhar a execução do **Contrato**/instrumento substitutivo (Nota de Empenho, etc) nº \_\_/\_\_, Processo Administrativo nº \_\_/\_\_, no período de \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_, adotando os procedimentos que se fizerem necessários a fim de exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as normas da contratação e disposições legais que regulam a matéria.

Declaro ainda que recebi do fiscal titular os documentos necessários para a realização das funções que me foram designadas e que, caso necessite de novos documentos ou informações, solicitarei ao setor de contratos.

Após o encerramento do período de substituição, a fiscalização retorna automaticamente para o titular devidamente instituído.

Alcinoópolis/MS, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**Fiscal Substituto de Contrato**



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

## ANEXO VIII

### MODELO DE PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO DEFINITIVA DE FISCAIS

**PORTARIA N°** \_\_\_\_/\_\_\_\_ - Altera designação de membros da Portaria n° \_\_\_\_/\_\_\_\_

**A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL** usando das atribuições que lhe são conferidas, respeitando o princípio da publicidade e;

**CONSIDERANDO** a exigência das Leis Federais n° 8.666/1993 e n° 14.133/2021, que determinam que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública, com base nas instruções normativas do controle interno e do TCE/MS pertinentes à fiscalização de contratos, e, visando as adequações pertinentes às boas práticas para a transição de regimes licitatórios;

#### **RESOLVE:**

Art. 1°. Designar o (s) servidor (res) \_\_\_\_\_, como fiscal(s) de contratos da Câmara Municipal.

#### **OU**

Art. 1°. Excluir o (s) servidor (res) \_\_\_\_\_ da atuação como fiscal(s) de contratos desta Câmara Municipal.

Art. 2° Para fins de atualização da tabela de fiscais de contratos republica-se o rol abaixo relacionado.

<b>NOME</b>	<b>MATRICULA</b>

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ratificando-se as demais disposições da Portaria n° \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Alcinoópolis /MS \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Presidente da Câmara Municipal**



# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

### ANEXO IX

#### PLANO BÁSICO DE FISCALIZAÇÃO

1 - Em atenção às ações necessárias ao aprimoramento da fiscalização de contratos, na intenção de estabelecer um plano de atuação comum a qualquer contratação de bens, serviços ou produtos, que deve ser de conhecimento dos servidores que atuem como fiscais e gestores de contratos, esta controladoria sugere a inserção do presente documento em todos os Estudos Técnicos Preliminares e respectivos Contratos, e requer que até a divulgação de plano básico de fiscalização para contratos de obras, o presente plano seja aplicado também aos objetos de obras e serviços de engenharia, no que couber.

1.1 Riscos pontuais ao objeto estudado na contratação deverão ser pontuados no gerenciamento de riscos do processo e novas ações poderão ser inseridas no plano de fiscalização.

1 - O fiscal designado para a fiscalização deverá:

- A) Atestar no verso das Notas fiscais juntamente com outro servidor, que o produto ou o serviço foi entregue em conformidade com o pactuado na proposta do fornecedor/prestador, no edital e seus anexos e contrato. O atesto presume o fiel cumprimento do pactuado, em quantidade e qualidade e havendo alguma observação ou ressalva, o fiscal deverá anotar no verso do respectivo documento, quando da sua assinatura.
- B) Se o fiscal não puder estar presente no ato da entrega da mercadoria deverá lançar no seu atesto a observação que atesta o recebimento com base nas informações prestadas pelo outro servidor que recebeu a mercadoria à época.
- C) Diante de grande quantidade de itens, havendo necessidade de devolução da mercadoria após o recebimento provisório que se dará no atesto da Nota Fiscal respectiva, o fato deverá ser lançado em relatório e sugerida notificação a empresa, sendo este entregue imediatamente ao gestor de contratos.
- D) Diante de entrega fora do prazo pactuado no processo, o fiscal deverá destacar em relatório, informar o preposto através de e-mail que a reincidência ensejará em notificação, juntando cópia do referido e-mail ao respectivo relatório. Se o atraso for superior a 03 dias uteis ou mesmo inferior, houver ocasionado prejuízos à administração, o fiscal deverá relatar o fato e sugerir ao gestor notificação imediata do contratado.
- E) Não havendo nada a pontuar durante a vigência do contrato, o fiscal deverá emitir relatório ao final da vigência contratual informando se o prazo de entrega e a especificação técnica foi atendida de forma constante e se o contratado cumpriu de forma eficiente o pactuado, declarando se entende viável o aditamento contratual, se for o caso.
- F) O fiscal deverá anuir na solicitação de prorrogação do contrato, pontuando quando não entender pertinente, cabendo a autoridade máxima a decisão final acerca da formalização do aditivo.



## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE ALCINÓPOLIS

- G) Se tratando de prestação de serviços, o fiscal deverá anuir com o relatado no relatório mensal de prestação de serviços e se discordar de disposição lançada pela contratada, deverá destacar de próprio punho no relatório ou formalizar relatório de sua iniciativa.
- H) Não havendo no edital validade mínima determinada para os produtos entregues, se o fiscal verificar a habitualidade de entregas de produtos próximos do vencimento do prazo de validade, deve relatar em contrato e solicitar a notificação da empresa.
- I) Quando o fiscal sugerir a notificação da empresa, deve relatar no próximo mês se a sua sugestão foi atendida, bem como no relatório final do contrato.
- J) Todas as solicitações e orientações repassadas pelo fiscal de contrato ao preposto da empresa devem ser inseridas em relatório do fiscal ao final do mês, com resumo das providências que foram adotadas pelo contratado na solução de problemática posta.
- K) A adoção das ações mínimas propostas no presente plano de fiscalização não impede o fiscal da adoção de outras ações necessárias à solução da problemática.

  
**Deuseli Crisostomo da Silva**  
**Controladora**